

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування
Кафедра публічного управління та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту
_____ **В. Г. Горник**
_____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ”

освітній рівень Магістр

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

спеціальність
(спеціалізація) 281 Публічне управління та адміністрування

освітня програма Територіальне управління та місцеве самоврядування

тип дисципліни Вибіркова

Київ – 2020 рік

Розробник: Л.М. Костецька – к.держ.упр., старший викладач кафедри публічного управління та економіки

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та економіки

Протокол від 17 листопада 2020 року № 5

Завідувач кафедри публічного
управління та економіки
д.держ.упр., професор

С.О. Кравченко

Погоджено:
Гарант освітньої програми

О.Л. Євмешкіна

1. Опис навчальної дисципліни

<i>Найменування показників</i>		<i>Розподіл годин за навчальним планом</i>		
Кількість кредитів:	5	Вид занять	Форма навчання	
Загальна кількість годин:	150		Денна	Заочна
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом:	1	Лекції:	-	8
Семестр:	2	Практичні заняття:	-	-
Тижневе навантаження (год.):		Лабораторні заняття:	-	-
аудиторне:	1	Семінарські заняття:	-	8
самостійна робота:	8	Самостійна робота:	-	134
Форма підсумкового контролю:	Залік	Консультації:	-	-
Мова навчання:	українська	Індивідуальні заняття:	-	-

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у ННП кафедри публічного управління та економіки, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою: Kostetska.lidiia@tnu.edu.ua

2. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

Препозит:	Постпозит
Основи публічного управління Політика в публічному управлінні Право в публічному управлінні Публічна служба Прийняття рішень в публічному управлінні	Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні Організація діяльності державного службовця Адміністративні послуги

Мета вивчення дисципліни: формування у студентів знань щодо вироблення, впровадження та оцінювання публічного адміністрування, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності.

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):

ПРН 3. Здійснювати діяльність на публічній службі згідно з ідеологією служіння суспільству, уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН 5. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН 11. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії, формувати дієві механізми внутрішньої взаємодії органів публічної влади, а також їх взаємодії з організаціями приватного сектору, громадськими

організаціями, територіальними громадами та громадянами за допомогою технологій електронного урядування.

ПРН 12. Розробляти та реалізовувати програми і проекти регіонального та місцевого розвитку, ефективно здійснювати адміністративне управління на рівні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в інтересах територіальних громад.

ПРН 13. Організовувати діяльність органу публічної влади та його підрозділів, управляти персоналом, впливати на підлеглих, представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни

Шифр та назва компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.	ПРН 3 ПРН 13	ПРН 13	ПРН 13	ПРН 13
ЗК 5. Здатність чітко дотримуватися трудової дисципліни, встановлених норм та правил поведінки у організації	ПРН 3	ПРН 3	ПРН 3	ПРН 3
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)				
ФК 1. Здатність аналізувати політику в публічному управлінні, розробляти рішення щодо політики та механізми їх впровадження.	ПРН 5 ПРН 12	ПРН 5 ПРН 12	ПРН 5 ПРН 12	ПРН 5 ПРН 12
ФК 3. Здатність здійснювати службову діяльність відповідно до цінностей, принципів та стандартів сучасної публічної служби.	ПРН 3	ПРН 3	ПРН 3	ПРН 3
ФК 12. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	ПРН 5 ПРН 11	ПРН 5 ПРН 11	ПРН 5 ПРН 11	ПРН 5 ПРН 11
ФК 15. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та	ПРН 3 ПРН 13	ПРН 3 ПРН 13	ПРН 3 ПРН 13	ПРН 3 ПРН 13

інших організацій публічної служби				
ФК 18. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними	ПРН 13	ПРН 13	ПРН 13	ПРН 13

Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

Тема 1.1. Предметна сфера публічного адміністрування

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Джерела ідей управління суспільством і країною

Тема 1.2. Основні теорії управління суспільством

Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських стосунків. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Тема 1.3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Розділ 2. Теоретичні засади здійснення публічного адміністрування

Тема 2.1. Закони та принципи публічного адміністрування

Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси. Застосування принципів публічного адміністрування

Тема 2.2. Механізми, методи публічного адміністрування

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного

адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.

Тема 2.3. Стили публічного адміністрування

Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів. Стиль публічного адміністрування.

Розділ 3. Публічне адміністрування та влада

Тема 3.1. Публічне адміністрування та влада.

Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.

Тема 3.2. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 3.3. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Розділ 4. Бюрократія в системі публічного адміністрування

Тема 4.1. Бюрократія в системі публічного адміністрування

Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії.

Тема 4.2. Публічна служба

Політизація вищого чиновництва. Основні ознаки та атрибути бюрократії на публічній службі. Основні напрямки подолання бюрократизму в державному апараті.

Тема 4.3. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

Розділ 5. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Тема 5.1. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм

Тема 5.2. Відповідальність у публічному адмініструванні

Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Відповідальність

недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

ЗАОЧНА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	Всього	у тому числі			
л		п/ ла б.	се м.	с. р.	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування					
Тема 1.1. Предметна сфера публічного адміністрування	14	2			12
Тема 1.2. Основні теорії управління суспільством	8				8
Тема 1.3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	12				12
Разом за розділом 1	34	2			32
Розділ 2. Теоретичні засади здійснення публічного адміністрування					
Тема 2.1. Закони та принципи публічного адміністрування	10	2			8
Тема 2.2. Механізми, методи публічного адміністрування	12			2	10
Тема 2.3. Стилї публічного адміністрування	10				10
Разом за розділом 2	32	2		2	28
Розділ 3. Публічне адміністрування та влада					
Тема 3.1. Публічне адміністрування та влада.	12	2			10
Тема 3.2. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	8				8
Тема 3.3. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	14			2	12
Разом за розділом 3	34	2		2	30
Розділ 4. Бюрократія в системі публічного адміністрування					
Тема 4.1. Бюрократія в системі публічного адміністрування	10			2	8
Тема 4.2. Публічна служба	4				4
Тема 4.3. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	10				10

Разом за розділом 4	24			2	22
Розділ 5. Результативність та ефективність публічного адміністрування					
Тема 5.1. Результативність та ефективність публічного адміністрування.	14			2	12
Тема 5.2. Відповідальність у публічному адмініструванні	12	2			10
Разом за розділом 5	26	2		2	22
Залік				2	
Усього годин	150	8		8	134

4. Організація самостійної роботи студентів

4.1. Підготовка до семінарських занять

Тема 2.2. Механізми, методи публічного адміністрування.

Питання до семінарського заняття

Механізми, методи та стилі публічного адміністрування.

Механізм публічного адміністрування та типи його органів.

Методи та стилі публічного адміністрування.

Стилi публічного адміністрування.

Тема 3.3. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Питання до семінарського заняття

Управлінське рішення.

Процес вироблення управлінських рішень.

Етапи прийняття управлінських рішень.

Динаміка виконання управлінських рішень.

Тема 4.1. Бюрократія в системі публічного адміністрування.

Питання до семінарського заняття

Бюрократія в системі публічного адміністрування.

Поняття бюрократії.

Основні ознаки та атрибути бюрократії.

Тема 5.1. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Питання до семінарського заняття

Поняття результативності публічного адміністрування.

Поняття ефективності публічного адміністрування.

Фактори підвищення результативності та ефективності публічного адміністрування.

4.2. Матеріали для самоконтролю

Самостійна робота студента у межах навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" передбачає написання та захист ним творчої роботи до кожного розділу на одну з передбачених переліком тем за власним вибором. Виконання цієї роботи зорієнтоване на практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і семінарських занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів. Творча робота висвітлює результати самостійного обдумування слухачами актуальних проблем публічного адміністрування в Україні. Викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі рекомендації для розв'язання проблеми.

Вимоги до захисту творчої роботи:

– творча робота повинна бути підготовлена кожним студентом індивідуально;

- виконана творча робота надається у електронному вигляді (файлом) викладачеві не пізніше, ніж за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії;
- друкований варіант творчої роботи надається студентом під час захисту;
- результати написання творчої роботи презентуються студентом під час екзаменаційної сесії у формі короткої доповіді та відповідей на поставлені запитання;
- на захисті для доповіді надається 5 хв.

Структура творчої роботи.

У структурі творчої роботи виділяються такі основні складові частини.

1. Постановка проблеми:

- короткий аналіз сучасного стану публічного управління у частині, що стосується обраної теми есе, виділення суперечностей та недоліків, що зумовлюють проблему;
- чітке формулювання проблеми відповідно до виділених суперечностей та недоліків, основні складові проблеми;
- негативні наслідки того, що проблема не вирішується.

2. Шляхи вирішення проблеми:

- визначення підходів до вирішення проблеми;
- опис конкретних шляхів реалізації обраних підходів.

3. Значення для практики:

- позитивні зміни у галузі публічного управління внаслідок реалізації запропонованих підходів;
- позитивне значення цих змін для розвитку відкритого врядування.

4. Висновки, що коротко відображають результати проведеного слухачем дослідження проблеми.

5. Перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Вимоги до оформлення творчої роботи.

Творча робота має бути роздрукована на білому папері стандартного формату А4. Розмір шрифту – 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – 2 см з усіх боків. Титульний аркуш творчої роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва інституту; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; тема творчої роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи; рік написання творчої роботи. За титульним аркушем слідує план творчої роботи, в якому треба виділити всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного пункту. Обсяг творчої роботи визначається вмінням слухача стисло і водночас вичерпно розкрити тему: показати значення проблеми, що розглядається, оцінити, як вона висвітлюється в спеціальній літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обсяг роботи – 15-20 сторінок. Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с. 54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці реферату списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в творчій роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаної літератури (не менше 7 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в Інтернеті. У творчій роботі мають бути обов'язково авторські пропозиції щодо вирішення проблеми, що розглядається. До тексту творчої роботи додається презентація у форматі Microsoft Power Point обсягом 10-12 слайдів, що відображає основні положення творчої роботи відповідно до його структури.

Перелік тем творчих робіт до розділу 1

1. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
2. Оцініть переваги та недоліки основних теорій та шкіл управління.
3. Здійснення управлінської діяльності передбачає налагодження відносин з різними

суб'єктами та об'єктами публічного адміністрування. Як спеціаліст, що буде здійснювати цю діяльність, визначте засади, на яких будуються такі відносини учасників публічного адміністрування.

4. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.

Перелік тем творчих робіт до розділу 2

1. Визначте суть управління та його відмінності від об'єктивної саморегуляції і стихійних механізмів.

2. Які негативні якості спостерігаються в діяльності суб'єктів публічного адміністрування? Які наслідки можливі при цьому?

3. Побудуйте схему основних типів взаємозв'язків і взаємовідносин у системі державного управління. Розкрийте суть та наведіть приклади субординаційних, реординаційних, координаційних зв'язків у системі державного управління.

4. Покажіть на конкретних прикладах причини нехтування законністю в державному управлінні.

5. Розкрийте загальний закон соціального управління в аспекті залежності управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.

Перелік тем творчих робіт до розділу 3

1. Сформулюйте місію органу місцевого самоврядування, базуючись на інтересах, сподіваннях та цінностях населення регіону.

2. Як спеціаліст органу місцевого самоврядування схематично зобразить складові елементи матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування та охарактеризуйте проблеми їх формування.

3. Охарактеризуйте правовий статус, компетенцію та принципи діяльності місцевих державних адміністрацій у системі органів виконавчої влади України. На основі використання законодавчих актів (Закон України «Про місцеві державні адміністрації») класифікуйте повноваження місцевих державних адміністрацій на галузеві й делеговані та представте їх у формі таблиці.

4. Місцеві державні адміністрації, на Вашу думку, є президентською чи урядовою вертикаллю? Чому?

5. Розкрийте взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Яка з них, на Ваш погляд, є більш ефективною? Чи можливе їх окреме існування?

Перелік тем творчих робіт до розділу 4

1. Спрогнозуйте Ваше бачення відмінності між поняттями «бюрократія» і «бюрократизм».

2. Розкрийте власне бачення основних напрямків подолання бюрократизму в державному апараті.

3. Дайте класифікацію управлінським рішенням та розкрийте суть кожного виду.

4. Визначте вимоги до управлінських рішень та проаналізуйте фактори, що впливають на їх якість та ефективність.

5. Охарактеризуйте нормативно-правову базу України з питань забезпечення антикорупційної діяльності в сфері публічного адміністрування. Вкажіть на переваги та недоліки. Розкрийте шляхи поліпшення та досягнення ефективності в плані удосконалення законодавчої бази.

6. Надайте характеристику факторам запобігання проявам корупції, а саме: політичному, нормативно-правовому, організаційному, кадровому та морально-психологічному.

Перелік тем творчих робіт до розділу 5

1. Методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного

адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

2. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

3. Побудуйте «дерево цілей» публічного адміністрування.

4. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції в сфері публічного адміністрування.

5. Наведіть підходи до оцінки ефективності публічного адміністрування, а саме – діяльності управлінських органів та посадових осіб.

4.3. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

4.4. Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю

1. Методи та стилі публічного адміністрування.
2. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
3. Надайте характеристику факторам запобігання проявам корупції, а саме: політичному, нормативно-правовому, організаційному, кадровому та морально-психологічному.
4. Адміністративний аспект державного управління.
5. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
6. Спрогнозуйте Ваше бачення відмінності між поняттями «бюрократія» і «бюрократизм».
7. Публічне адміністрування та історія його становлення (еволюція).
8. Відповідальність у публічному адмініструванні.
9. Розкрийте власне бачення основних напрямків подолання бюрократизму в державному апараті.
10. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
11. Сутність публічної служби.
12. Розкрийте механізми взаємодії суспільства та економіки.
13. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
14. Муніципальна публічна влада – поняття та характеристика.
15. Розкрийте загальний закон соціального управління в аспекті залежності управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.
16. Співвідношення понять «управління» та «адміністрування».
17. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.
18. Побудуйте «дерево цілей» публічного адміністрування.
19. Назвіть основні системні складові процесу управління.
20. Економічна, соціальна, політична сфери: основні поняття та їх єдність з публічною сферою.
21. Охарактеризуйте нормативно-правову базу України з питань забезпечення антикорупційної діяльності в сфері публічного адміністрування. Вкажіть на переваги та недоліки. Розкрийте шляхи поліпшення та досягнення ефективності в плані удосконалення законодавчої бази.
22. Особливості та основні риси державного управління.
23. Принципи публічного адміністрування та їх застосування.
24. Визначте вимоги до управлінських рішень та проаналізуйте фактори, що впливають на їх якість та ефективність.
25. Сутність функцій державного управління.
26. Процес вироблення управлінських рішень, етапи їх прийняття та динаміка виконання.

27. Обґрунтуйте співвідношення законності, раціональності й правопорядку в державному управлінні.
28. Сутність поняття «державне управління».
29. Механізм публічного адміністрування та типи його органів.
30. Місцеві державні адміністрації, на Вашу думку, є президентською чи урядовою вертикаллю? Чому?
31. Сутність функцій державного управління.
32. Процес вироблення управлінських рішень, етапи їх прийняття та динаміка виконання.
33. Обґрунтуйте співвідношення законності, раціональності правопорядку в державному управлінні.
34. Назвіть основні риси державного управління.
35. Сутність поняття «принципи державного управління».
36. Дайте класифікацію управлінським рішенням та розкрийте суть кожного виду.
37. Властивості об'єктів управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.
38. В чому полягає принцип публічності в державному управлінні?
39. Спрогнозуйте Ваше бачення відмінності між поняттями «бюрократія» і «бюрократизм».
40. Сутність поняття «державна влада».
41. Закони публічного адміністрування.
42. Які негативні якості спостерігаються в діяльності суб'єктів публічного адміністрування? Які наслідки можливі при цьому?
43. Громадянське суспільство: поняття та етапи формування.
44. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності та запобігання проявам корупції.
45. Змодельуйте систему органів місцевого самоврядування за основними організаційно-правовими рівнями. Наведіть приклади суб'єктів публічного адміністрування (державного управління) на кожному з рівнів та охарактеризуйте їх основні функції і повноваження.
46. Поняття та види влади.
47. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування, фактори їх підвищення.
48. Як спеціаліст органу місцевого самоврядування схематично зобразить складові елементи матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування та охарактеризуйте проблеми їх формування.
49. Поняття муніципальної публічної влади та місцевого самоврядування.
50. Публічне адміністрування та економіка. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки.
51. Охарактеризуйте правовий статус, компетенцію та принципи діяльності місцевих державних адміністрацій у системі органів виконавчої влади України. На основі використання законодавчих актів (Закон України «Про місцеві державні адміністрації») класифікуйте повноваження місцевих державних адміністрацій на галузеві й делеговані та представте їх у формі таблиці.
52. Правове регулювання державного управління.
53. Органи, посадові особи та інститути демократії в місцевому самоврядуванні.
54. Процес вироблення управлінських рішень, етапи їх прийняття та динаміка виконання.
55. Обґрунтуйте співвідношення законності, раціональності й правопорядку в державному управлінні.
56. Визначте суть управління та його відмінності від об'єктивної саморегуляції і стихійних механізмів.
57. Цінності та цілі суспільства і держави.
58. Роль управління в суспільних процесах.
59. Здійснення управлінської діяльності передбачає налагодження відносин з різними суб'єктами та об'єктами публічного адміністрування. Як спеціаліст, що буде

здійснювати цю діяльність, визначте засади, на яких будуються такі відносини учасників публічного адміністрування.

60. Сучасне уявлення про державне управління і його роль.
61. Методи та стилі публічного адміністрування.
62. Побудуйте схему основних типів взаємозв'язків і взаємовідносин у системі державного управління. Розкрийте суть та наведіть приклади субординаційних, реординаційних, координаційних зв'язків у системі державного управління.
63. Предмет та метод публічного адміністрування.
64. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.
65. Сформулюйте місію органу місцевого самоврядування, базуючись на інтересах, сподіваннях та цінностях населення регіону.
66. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.
67. Поняття корупції та корупційних дій.
68. Оцініть переваги та недоліки основних теорій та шкіл управління.
69. Основні теорії та види управління суспільством.
70. Поняття, основні ознаки та атрибути бюрократії.
71. Наведіть підходи до оцінки ефективності публічного адміністрування, а саме – діяльності управлінських органів та посадових осіб.

5. Критерії та система оцінювання результатів навчання

5.1. Політика курсу

Відвідування лекційних занять є добровільним, проте враховується при підсумковому контролі шляхом задавання додаткових запитань за відповідним матеріалом.

Відвідування семінарських занять є обов'язковим, їх пропуск автоматично знижує підсумкову оцінку за курсом, оскільки за відповідні семінари аспірант не отримує балів.

Політика академічної доброчесності визначається згідно з Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського.

5.2. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Заочна форма навчання

Поточний контроль									Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1	Розділ 2		Розділ 3		Розділ 4		Розділ 5			
ТР1	С2.2	ТР2	С3.3	ТР3	С4.1	ТР2	С5.1	ТР3	30	100
10	5	10	5	10	5	10	5	10		

С2.2,... С5.1 – семінари до тем розділів

ТР1 ... ТР5 – творчі роботи до розділів

5.3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79	добре	C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним

			критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Не передбачено.

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року.
2. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII.
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III.
4. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: Затверджено наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 158; Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1203/29333
5. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців. – К., Соцінформ, 1999.

Додаткові

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций Г. В. Атаманчук. – 2-е изд. дополн. – М.: Омега-Л, 2004. – 584 с.
2. Алексеев В. М. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія / Алексеев В. М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.Р., Гончарук Н. Т.; Секретаріат Каб. Міністрів України. — Д.: Монолит, 2010. — 400 с.
3. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко. – К.: Вид-во УАДУ, 2000.
4. Василенко И. А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: учеб.пособие. / И.А. Василенко. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2000. – 200 с.
5. Демократичні стандарти врядування й публічного адміністрування : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, 4 квіт., 2008 р., Львів. : Ч. 1 / ред. : В. С. Загорський ; А. В. Ліпенцев ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. – Л., 2008. – 561 с.
6. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол.авт.; відп.ред.проф. Н.Р. Нижник. – К.: УАДУ при Президентіві України, 1997. – 448 с.
7. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О. Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
8. Державне управління: навч.посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
9. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : [монографія] / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : Вид-во ХарПІ УАДУ Магістр, 2003. – 236 с.
10. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник / В. Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В.Фоміцька; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. — Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. — 306 с.
11. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8 : Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] – Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.
12. Жевар П. Основные вопросы публичной службы / П. Жевар ; пер. с фр. Ю. Брагиной. – Лиль : Изд-во РИУ, 2004. – 164 с.

13. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. - № 48. – С.409.
14. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Уряд. кур'єр. – 1999. - № 165.
15. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 47. – С.256.
16. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. –1992. - № 48. – С.650.
17. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - № 24. – С.170.
18. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р. № 586- XIV // Офіц. вісник України. – 1999. - № 18. – С.190.
19. Кайлюк Є.М. Гриненко В.В. Публічне адміністрування. Підручник. Х. ХНАМГ, 2013. – 200 с.
20. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна: за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
21. Оболенський О. Ю. Провісники нового публічного управління / О. Ю. Оболенський // Розвиток публічного адміністрування на засадах менеджменту: європейський контекст: матеріали наук.-практ. конф. м. Дніпропетровськ, 15-16 трав. 2009 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпропетр. : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 310 с.
22. Основи управління в публічній адміністрації : матеріали дистанц. навчання, організованого Польс.-укр. Центром громадської освіти у м. Краснік (Польща). – Режим доступу : <http://www.puoer.org>
23. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2011. – 306 с.
24. Публічна адміністрування в Україні: становлення та розвиток: монографія/ В. М. Алексєєв, Л.С. Бровченко, І.А. Верещук та ін.; за за. Ред.. А.В. Товстоухова, Н.Р. Нижник, Н.Т. Гончарук. – К.: Монолит, 2010.
25. Публічне адміністрування : навч. посіб. / Усаченко Л. М., Кальниш Ю. Г., Коваль Г. В. – К. : НВДЦ “Нововведення”, 2013. – 186 с.
26. Чиркин В.Е. Публичное управление: ученик / В.Е. Чиркин. – М.: Юрист, 2004. – 475 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. – <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a>
2. Організація Об'єдинених Націй. – <http://www.un.org/russian/>
3. Організація економічного співробітництва та розвитку. – <http://www.oecd.org>
4. Открытое правительство. – <http://большоеправительство.рф/>
5. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. – <http://www.president.gov.ua>
6. Програма розвитку Організації Об'єдинених Націй. – <http://www.undp.org/>
7. Россия без дураков. – <http://россиябездураков.рф/>
8. Світовий банк. – <http://www.worldbank.org/>
9. Страны мира (полные данные). – <http://wgeo.ru/>
10. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – <http://www.kmu.gov.ua/control>
11. European Commission. – http://ec.europa.eu/index_en.htm
12. Forward Studies Unit EU. – http://ec.europa.eu/comm/cdp/index_en.htm
13. Freedom House. – <http://www.freedomhouse.org/>
14. Gateway to the European Union. – http://europa.eu/index_en.htm
15. International Public Management Network. – <http://www.inpuma.net/>

16. Local Government and Public Service Reform Initiative. – <http://lgi.osi.hu/>
17. NISPAcee Information Portal. – <http://www.nispa.sk>
18. Open government partnership. – <http://www.opengovpartnership.org>
19. The Sigma Programme. – <http://www.sigmaweb.org>
20. United Cities and Local Governments. – <http://www.cities-localgovernments.org/>
21. United Nations Public Administration Network. – <http://www.unpan.org/>