

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування
Кафедра публічного управління та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

_____ **В.Г. Горник**

_____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БІЗНЕСУ»

освітній рівень Бакалавр

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність 051 «Економіка»

освітня програма Організація бізнесу

тип дисципліни Обов'язкова

Київ – 2020 рік

Розробник: Бойченко Е.Б., д.е.н., професор, професор кафедри публічного управління та економіки

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та економіки

Протокол від 17 листопада 2020 року № 5

Завідувач кафедри публічного
управління та економіки

С.О. Кравченко

Погоджено:
Гарант освітньої програми

С.В. Сімак

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Розподіл годин за навчальним планом		
Кількість кредитів:	4	Вид занять	Форма навчання	
Загальна кількість годин:	120		Денна	Заочна
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом:	2	Лекції:	26	10
Семестр:	3	Практичні заняття:	-	-
Тижневе навантаження (год.):		Лабораторні заняття:	-	-
аудиторне:	3	Семінарські заняття:	26	6
самостійна робота:	4	Самостійна робота:	68	104
Форма підсумкового контролю:	Екзамен	Консультації:	-	-
Мова навчання:	українська	Індивідуальні заняття:	-	-

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у ННП кафедри публічного управління та економіки, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою boychenko-elina@ukr.net.

2. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

Препозит:	Постпозит
Політична економіка Макроекономіка	Соціально-економічне прогнозування Економіка промисловості

Мета вивчення дисципліни:

Формування у студентів теоретичних і практичних знань з питань системного уявлення про організацію бізнесу.

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):

ПРН 4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

ПРН 17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН 25. Вміти координувати дії та контролювати процес формування й використання всіх видів ресурсів та виробничий процес на підприємстві за різними сферами діяльності підприємства.

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни

Шифр та назва компетентності	Результати навчання			
	Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)				
ФК 1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.	ПРН 4	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25	ПРН 6, ПРН 9	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25
ФК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинним законодавством та правовими актами.	ПРН 4	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25	ПРН 6, ПРН 9	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25
ФК 4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.	ПРН 4	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25	ПРН 6, ПРН 9	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25
ФК 11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.	ПРН 4	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25	ПРН 6, ПРН 9	ПРН 17, ПРН 18, ПРН 21, ПРН 25

Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи підприємницької діяльності

Тема 1. Організація створення бізнесу

Пошук ідеї бізнесу та умови його створення.

Створення початкового капіталу у бізнесі та його використання.

Легалізація бізнесу.

Тема 2. Форми організації бізнесу

Підприємство як основа архітектури бізнесу.

Об'єднання підприємств та господарські товариства.

Організаційно-правові форми бізнесу.

Розділ 2. Практичні аспекти розвитку бізнесу

Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу

Організація фінансування бізнесу.
Організація фінансового обслуговування бізнесу.
Кредитування бізнесу.

Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу

Елементи інфраструктури бізнесу.
Організація банківської інфраструктури бізнесу.
Біржова інфраструктура в бізнесі.
Митна система в інфраструктурі бізнесу.
Податкова система в інфраструктурі бізнесу.
Система арбітражу в інфраструктурі бізнесу.

Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі

Підходи до управління персоналом.
Системи зв'язків із громадськістю.
Стимулювання праці найманих робітників у бізнесі.

Тема 6. Організація роботи з інформацією

Особливості інформації при прийнятті рішень у бізнесі.
Економічні інформаційні системи в бізнесі.
Вартість інформації та інформаційних продуктів.

Тема 7. Організація укладання комерційних угод

Визначення й види комерційних угод у бізнесі.
Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі.
Організація укладання комерційної угоди.
Зміст контракту купівлі-продажу.

Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці

Поняття комерційної таємниці.
Критерії визнання інформації комерційною таємницею.
Організація захисту комерційної таємниці.

Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі

Визначення ризику в бізнесі.
Страхування від втрат у бізнесі.
Страхування комерційних ризиків.
Керування ризиками в бізнесі.

Тема 10. Ділова етика в бізнесі

Етика в дотриманні ділових зобов'язань.
Використання силового тиску в бізнесі.
Організація взаємовідносин із владою при веденні бізнесу.
Принципи ділової моралі.

3. Структура навчальної дисципліни

(тематичний план)

ДЕННА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	Всього	у тому числі			
л		п/лаб.	сем.	с. р.	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Основи підприємницької діяльності					
Тема 1. Організація створення бізнесу	12	4			8
Тема 2. Форми організації бізнесу	12	4		8	

Всього за розділом 1	24	8		8	8
Розділ 2. Практичні аспекти розвитку бізнесу					
Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу	12	4			8
Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу	12	2		6	4
Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі	12	2		6	4
Тема 6. Організація роботи з інформацією	12	2			10
Тема 7. Організація укладання комерційних угод	12	2		6	4
Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці	12	2			10
Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі	12	2			10
Тема 10. Ділова етика в бізнесі	12	2			10
Всього за розділом 2	96	18		18	60
Екзамен				2	
Усього годин	120	26		26	68

ЗАОЧНА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	Всього	у тому числі			
л		п/лаб.	сем.	с. р.	
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Основи підприємницької діяльності					
Тема 1. Організація створення бізнесу	12	2			10
Тема 2. Форми організації бізнесу	12			2	10
Всього за розділом 1	24	2		2	20
Розділ 2. Практичні аспекти розвитку бізнесу					
Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу	12	2			10
Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу	12			2	10
Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі	12			2	10
Тема 6. Організація роботи з інформацією	12				12
Тема 7. Організація укладання комерційних угод	12	2			10
Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці	12	2			10
Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі	12	2			10
Тема 10. Ділова етика в бізнесі	12				12
Всього за розділом 2	96	8		4	84
Екзамен				2	
Усього годин	120	10		6	104

4. Організація самостійної роботи студентів

4.1. Підготовка до семінарських занять

Розділ 1. Основи підприємницької діяльності

Тема 2. Форми організації бізнесу

Питання до семінарського заняття

1. Підприємство як основа архітектури бізнесу
2. Об'єднання підприємств та господарські товариства

3. Організаційно-правові форми бізнесу

Розділ 2. Практичні аспекти розвитку бізнесу

Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу

Питання до семінарського заняття

1. Елементи інфраструктури бізнесу
2. Організація банківської інфраструктури бізнесу
3. Біржова інфраструктура в бізнесі
4. Митна система в інфраструктурі бізнесу
5. Податкова система в інфраструктурі бізнесу
6. Система арбітражу в інфраструктурі бізнесу

Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі

Питання до семінарського заняття

1. Підходи до управління персоналом
2. Системи зв'язків із громадськістю
3. Стимулювання праці найманих робітників у бізнесі

Тема 7. Організація укладання комерційних угод

Питання до семінарського заняття

1. Визначення й види комерційних угод у бізнесі
2. Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі
3. Організація укладання комерційної угоди
4. Зміст контракту купівлі-продажу

4.2. Матеріали для самоконтролю

Самостійна робота студента у межах навчальної дисципліни «Основи організації бізнесу», передбачає написання та захист творчої роботи до кожного розділу на одну з передбачених переліком тем за власним вибором. Виконання цієї роботи зорієнтоване на практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і семінарських занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів. Творча робота висвітлює результати самостійного обдумування студентами актуальних проблем з навчальної дисципліни. Викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі рекомендації для розв'язання проблеми.

Вимоги до захисту творчої роботи:

- творча робота повинна бути підготовлена кожним студентом індивідуально;
- виконана творча робота надається у електронному вигляді (файлом) викладачеві не пізніше, ніж за 2 тижні до початку екзаменаційної сесії;
- друкований варіант творчої роботи надається студентом під час захисту;
- результати написання творчої роботи презентуються студентом під час екзаменаційної сесії у формі короткої доповіді та відповідей на поставлені запитання;
- на захисті для доповіді надається 5 хв.

Структура творчої роботи.

У структурі творчої роботи виділяються такі основні складові частини.

1. Постановка проблеми:
 - короткий аналіз сучасного стану проблеми, що стосується обраної теми, а також виділення суперечностей та недоліків, що зумовлюють проблему;
 - чітке формулювання проблеми відповідно до виділених суперечностей та недоліків, основні складові проблеми;
 - негативні наслідки того, що проблема не вирішується.
2. Шляхи вирішення проблеми:
 - визначення підходів до вирішення проблеми;
 - опис конкретних шляхів реалізації обраних підходів.

3. Значення для практики:

- позитивні зміни у разі реалізації запропонованих підходів;
- позитивне значення цих змін для розвитку національної економіки.

4. Висновки, що коротко відображають результати проведеного аспірантом дослідження проблеми.

5. Перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Вимоги до оформлення творчої роботи.

Творча робота має бути роздрукована на білому папері стандартного формату А4. Розмір шрифту – 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5, поля – 2 см з усіх боків. Титульний аркуш творчої роботи повинен мати такий зміст: назва університету; назва інституту; назва кафедри; назва навчальної дисципліни; тема творчої роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи; рік написання творчої роботи. За титульним аркушем слідує план творчої роботи, в якому треба виділити всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного пункту. Обсяг творчої роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпано розкрити тему: показати значення проблеми, що розглядається, оцінити, як вона висвітлюється в спеціальній літературі та розв'язується на практиці, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обсяг роботи – 15-20 сторінок. Обов'язкова вимога: чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді, наприклад, [2, с. 54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному в кінці реферату списку літератури, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в творчій роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаної літератури (не менше 7 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація взята з мережі Інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в Інтернеті. У творчій роботі мають бути обов'язково авторські пропозиції щодо вирішення проблеми, що розглядається. До тексту творчої роботи додається презентація у форматі Microsoft Power Point обсягом 10-12 слайдів, що відображає основні положення творчої роботи відповідно до його структури.

Теми творчих робіт

Розділ 1. Основи підприємницької діяльності

1. Що необхідно для реалізації ідеї у бізнесі?
2. Які види підприємств згідно законодавства України дозволяється створювати
3. для організації бізнесу?
4. Що таке примусовий поділ підприємства та як він здійснюється?
5. Що є початковим капіталом у бізнесі і як він створюється?
6. Від чого залежить зміна величини початкового капіталу?
7. Що таке легалізація бізнесу і як вона здійснюється?
8. Що є підставою для рішення суду про скасування державної реєстрації підприємства?
9. Що таке статут підприємства та його зміст?
10. В чому полягає відповідальність суб'єктів бізнесу?
11. Які умови ліквідації підприємства?
12. Які розрізняють види підприємств за класифікаційними ознаками?
13. Які ознаки характеризують підприємство?
14. Які специфічні функції характеризують діяльність підприємства?
15. Які розрізняють види підприємств відповідно до форми власності на Україні?
16. Які існують об'єднання підприємств згідно антимонопольного законодавства
17. України?
18. Які існують види господарських товариств відповідно до господарського
- законодавства
19. України?

20. Які організаційно-правові форми бізнесу існують на Україні та їх визначення?
21. Які переваги та недоліки характерні для одноосібного товариства?
22. Які переваги та недоліки характерні для партнерства?
23. Які переваги та недоліки характерні для корпорації?
24. Між якими суб'єктами бізнесу виникають фінансові відносини?

Розділ 2. Практичні аспекти розвитку бізнесу

1. Принципи організації фінансування бізнесу.
2. Фінансові ресурси бізнесу та джерела їх формування.
3. Основні виробничі фонди підприємства, їх просте та розширене відтворення.
4. Обігові виробничі фонди та фонди обігу підприємства.
5. Банківська система України та її рівні.
6. Класифікація банків.
7. Види операцій банків та їх суть.
8. Які документи подають для відкриття поточних рахунків підприємства банківським
9. установам?
10. Які основні форми розрахункових документів на перерахування коштів по
11. безготівковим розрахунковим операціям?
12. Касове обслуговування банків та їх суть.
13. Кредитні операції банків та їх суть.
14. Трестові операції банків та їх суть.
15. Кредитні відносини та їх суть.
16. Функції кредиту та їх суть.
17. Принципи кредитування та їх суть.
18. Класифікація кредитів.
19. Джерела погашення кредиту та їх суть.
20. Комерційний кредит та механізм його забезпечення.
21. Лізинговий кредит та механізм його забезпечення.
22. Державний кредит та механізм його забезпечення.
23. Міжнародний кредит та механізм його забезпечення.
24. Що таке інфраструктура бізнесу та її елементи?
25. 2. Яка роль банківської системи в ринковій економіці?
26. Які істотні ознаки банків?
27. Які основні завдання Національного банку України?
28. Які основні завдання комерційного банку?
29. Поняття біржі та її види?
30. Які категорії членів біржі?
31. Види операції на товарній біржі?
32. Поняття митниці та види митних платежів?
33. Види ставок мита.
34. Режими експортно-імпортних операцій.
35. Митні правопорушення та їх види
36. Сутність податків.
37. Функції податків.
38. Принципи оподаткування.
39. Податки, як інструмент економічного регулювання.
40. Державні податки та збори.
41. Регіональні податки та збори.
42. Місцеві податки та збори.
43. Об'єкти оподаткування та їх суть.
44. Суб'єкти податкових правовідносин.

45. Елементи податкової системи.
46. Права і обов'язки платників податків.
47. Права і обов'язки податкових органів.
48. Види податкових правопорушень.
49. Суперечки у бізнесі та їх учасники.
50. Судові витрати та їх склад.
51. Хто може подавати позовну заяву в суд?
52. Мотиви відмови в прийнятті позовної заяви.
53. Органи примусового виконання рішень господарського суду.
54. Суть та характеристика американської школи управління персоналом.
55. 2. Який підхід до управління персоналом в японських компаніях?
56. Які підходи американської системи до управління персоналом?
57. Які підходи японської системи до управління персоналом?
58. Які напрямки розвитку відносин бізнесу із громадськістю?
59. Що закладено в основу формування основної та додаткової заробітної плати найманих робітників у бізнесі?
60. Які тенденції використовуються в галузі організації й оплати праці найманих працівників у бізнесі?
61. Які фактори враховуються при виборі системи заробітної плати працівників?
62. Які соціальні рівні потреб людини використовують у моральному стимулюванні праці у бізнесі?
63. Які гігієнічні фактори використовують у моральному стимулюванні праці у бізнесі?
64. Концепція «збагачення» праці та методи стимулювання праці відповідно до її реалізації
65. Якими видами інформації користується підприємець?
66. Які умови виникають при прийнятті рішень в бізнесі?
67. Що являє собою електронний офіс та які завдання він вирішує?
68. Що таке ринок інформації?
69. Що являють собою банки інформації?
70. Які основні елементи інформаційної системи?
71. Які функції економічних інформаційних систем?
72. Які принципи побудови економічних інформаційних систем?
73. Які виділяють рівні економічної інформації?
74. Які фактори визначають ціни на інформаційні послуги?
75. Виділити види комерційних угод та дати їх характеристику.
76. Класифікація комерційних угод та її зміст.
77. Види посередників в укладанні комерційних угод та їх характеристика.
78. Ціна комерційної угоди та методологія її визначення.
79. Індикативна ціна та її зміст
80. Демпінгова ціна та її зміст.
81. Світова ціна та її визначення.
82. Довідкова ціна та її визначення.
83. Прейскурантна ціна та її призначення.
84. Біржова ціна та її призначення.
85. Аукціонна ціна та її призначення.
86. Ціна торгів та її формування.
87. Ціни фактичних угод та їх призначення.
88. Ціни пропозицій та її спрямування.
89. Розрахункові ціни та їх обґрунтування.
90. Контрактна ціна та її призначення.
91. Зовнішньоторговельна ціна та механізм її дії.

97. Умови ІНКОТЕРМС та їх характеристика.
98. Умови ІНКОТЕРМС групи Е та їх регламентація.
99. Умови ІНКОТЕРМС групи F та їх регламентація.
100. Умови ІНКОТЕРМС групи С та їх регламентація.
101. Умови ІНКОТЕРМС групи D та їх регламентація.
102. Етапи проведення комерційної угоди та їх характеристика.
103. Зміст контракту купівлі-продажу.
104. Визначення комерційної таємниці та її ознаки.
105. Власник комерційної таємниці та його визначення.
106. Конфідент комерційної таємниці та його визначення.
107. Носій комерційної таємниці та його визначення.
108. Режим комерційної таємниці та його визначення
109. Критерії комерційної таємниці та їх суть.
110. Яка інформація не може становити комерційну таємницю?
111. Зміст передбачуваних та реальних втрат через витік інформації?
112. Суть контролю за комп'ютерною обробкою інформації.
113. Суть контролю за копіюванням та розмноженням документації.
114. Суть контролю за пересиланням і передачею інформації.
115. Суть контролю за персоналом.
116. Організація створення служби безпеки.
117. Договори про конфіденційність та їх суть.
118. Технічні засоби захисту інформації та їх застосування.
119. Дати визначення страхового ризику.
120. Які ризики відносяться до тих, що страхуються?
121. Які ризики відносяться до тих, що не страхуються?
122. Що являє собою страхування збитків від перерви на виробництві?
123. Що являє собою страхування збитків від призупинки на виробництві?
124. Що являє собою страхування ризиків, що пов'язані із впровадженням нових технологій та техніки?
125. Які ризики виникають із впровадженням нової техніки та технології?
126. Від чого залежить зміст страхування?
127. З чим пов'язані політичні ризики?
128. Які групи ризиків пов'язані із комерційними ризиками?
129. Що включають в себе стратегічні ризики?
130. Що включають в себе тактичні ризики?
131. Що таке ділова етика?
132. Які аспекти ділових відносин є проблемними при формуванні ділової етики і чому?
134. До яких наслідків приводить порушення ділових зобов'язань?
135. До чого зводиться силовий тиск у бізнесі?
136. Охарактеризувати арсенал силових методів тиску в бізнесі?
137. Що таке бюрократія і на якій основі вона тримається?
138. Хабарництво та його сутність.
139. Корупція та її суть.
140. Вимоги ділової моралі в галузі етики бізнесу?
141. Правила Д. Корнегі, що забезпечують успіх у бізнесі.
142. Рекомендації Д. Корнегі до побудови ділового спілкування.

4.3. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

4.4. Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю

1. Пошук ідеї бізнесу та умови його створення.
2. Створення початкового капіталу у бізнесі та його використання.
3. Легалізація бізнесу.
4. Підприємство як основа архітектури бізнесу.
5. Об'єднання підприємств та господарські товариства.
6. Організаційно-правові форми бізнесу.
7. Організація фінансування бізнесу.
8. Організація фінансового обслуговування бізнесу.
9. Кредитування бізнесу.
10. Елементи інфраструктури бізнесу.
11. Організація банківської інфраструктури бізнесу.
12. Біржова інфраструктура в бізнесі.
13. Митна система в інфраструктурі бізнесу.
14. Податкова система в інфраструктурі бізнесу.
15. Система арбітражу в інфраструктурі бізнесу.
16. Підходи до управління персоналом.
17. Системи зв'язків із громадськістю.
18. Стимулювання праці найманих робітників у бізнесі.
19. Особливості інформації при прийнятті рішень у бізнесі.
20. Економічні інформаційні системи в бізнесі.
21. Вартість інформації та інформаційних продуктів.
22. Визначення й види комерційних угод у бізнесі.
23. Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі.
24. Організація укладання комерційної угоди.
25. Зміст контракту купівлі-продажу.
26. Поняття комерційної таємниці.
27. Критерії визнання інформації комерційною таємницею.
28. Організація захисту комерційної таємниці.
29. Визначення ризику в бізнесі.
30. Страхування від втрат у бізнесі.
31. Страхування комерційних ризиків.
32. Керування ризиками в бізнесі.
33. Етика в дотриманні ділових зобов'язань.
34. Використання силового тиску в бізнесі.
35. Організація взаємовідносин із владою при веденні бізнесу.
36. Принципи ділової моралі.

5. Критерії та система оцінювання результатів навчання

5.1. Політика курсу

Відвідування лекційних занять є добровільним, проте враховується при підсумковому контролі шляхом задавання додаткових запитань за відповідним матеріалом.

Відвідування семінарських занять є обов'язковим, їх пропуск автоматично знижує підсумкову оцінку за курсом, оскільки на відповідні семінари аспірант не отримує балів.

Політика академічної доброчесності визначається згідно з Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського.

5.2. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Денна форма навчання

Поточний контроль		Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1	Розділ 2		

C.2	TP1	C.4	C.5	C.7	TP2	40	100
10	10	10	10	10	10		

C2,... C7 – семінари до тем розділів
TP1, TP2 – творчі роботи до розділів

Заочна форма навчання

Поточний контроль					Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1		Розділ 2				
C.2	TP1	C.4	C.5	TP2	40	100
10	20	10	10	10		

C2,... C5 – семінари до тем розділів
TP1, TP2 – творчі роботи до розділів

5.3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79	добре	C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Не передбачено.

7. Рекомендовані джерела інформації

Основні

- Афонин А. С. Основы мотивации труда: организационно-экономические аспекты: Учебн. Пособие/ Афонин А. С. — К.: МЗУУП, 1995. — 304 с.
- Бержьев Ж. Промышленный шпионаж / Бержьев Ж. Пер. с франц. — М.: Международные отношения, 1981—316 с.
- Бугулов В. М. Ценообразование в условиях рынка: Учебн. Пособие / Бугулов В. М. — К.: МАУП, 1999. — 108 с.
- Бусыгин А. В. Предпринимательство: Учебник / Бусыгин А. В. — М.: Дело, 2001. — 638 с.
- Бородатий В. П. Управління персоналом: Навч. посібн./Бородатий В. П., Крижко І. Д., Ягодзінський А. Й. — К.: ІЗМН, 1997. — 272 с.
- Варналій З. С. Основы підприємництва: Навч. посібн. — 3-тє вид., випр. і доп. /Варналій З. С. — К.: Знання, 2006. — 330 с.
- Воблый К. Г. Основы экономики страхования: Учебное пособие / Воблый К. Г. — М.: Анкил, 2003. — 228 с.
- Випрущ В. П. Основы бізнесу. Навч. посібн. / Випрущ В. П. — Тернопіль.: Збруч, 1998. — 243 с.
- Глухов В. В. Экономика знаний: Учебное пособие. / Глухов В. В., Коробко С. Б., Маринина Т. В. — СПб.: Питер, 2003. — 528 с.

10. Економічні ризики: Навчальний посібник. — Київ: «Центр навчальної літератури», 2004. — 304 с.
11. Захарчин Г. М. Основи підприємництва: Навч. посібн. / Захарчин Г. М. — К.: Знання, 2008. — 437 с.
12. Зубовський В. М. Економіка підприємства. Навч. посібн. / Зубовський В. М. — К.: Укр. фін. інст. Менеджменту і бізнесу — К.: Праця, 1997. — 335 с.
13. Липсиц И. К. Коммерческое ценообразование: Учебник / Липсиц И. К. — М.: БЕК, 1999. — 368 с.
14. Мировой рынок информационных услуг: электронная и коммерческая информация. — М.: Данные, информация, знания, 2001. — 243 с.
15. Муравьев А. И. Экономика и этика предпринимательства / Муравьев А. И., Локшина Э. Х., Старков Б. А. СПб.: СПбУЭФ, 1992. — 142 с.
16. Муравьев А. И. Предпринимательство: Учебник / Муравьев А. И., Игнатьев А. М., Крутик Л. Б. — СПб.: Лань, 2001. — 658 с.
17. Підприємство: Навч. посібн. / [Подсолонко В. А., Процай А. Ф., Миронова І. А., Василенко В. С.] — К.: ЦНЛ, 2003. — 636 с.
18. Фінанси підприємств. Навч. посібн. / Поддєрьогіна А. М. — К.: КНЕУ, 2000. — 460 с.
19. Чернявский А. Г. Краткая история развития промышленности шпионажа: Деловая Украина / Чернявский А. Г. — К.: 1993. — 108 с.
20. Цигилик І. І. Основи підприємництва. Навч. посібн. / Цигилик І. І., Паневник Т. М., Криховецька З. М. — К.: Центр навчальної літератури, 2005. — 240 с.

Додаткові

1. Александрова Т. Г. Коммерческое страхование: Справочник / Александрова Т. Г., Мещерякова О. В. — М.: Институт новой экономики, 2006. — 254 с.
2. Горенбургов М. А. Основы информатизации предпринимательства. Учебное пособие / Горенбургов М. А. — СПб.: СПбУЭФ, 2005. — 155 с.
3. Господарський Кодекс України. — Харків: ТОВ «Одісей», 2004. — 248 с. Гриньова В. М. Фінанси підприємств. Навч. посібн. / Гриньова В. М. — Харків: ХДЕУ, 2001. — 168 с.
4. Игнатьев А. М. Основы бизнеса и предпринимательства: Учебн. пособ. / Игнатьев А. М., Крутин А. Б. — СПб.: СПбУЭФ, 1993. — 261 с.
5. Исаенко А. Н. Кадры управления в корпорациях США / Исаенко А. Н. — М.: Наука, 1988. — 144 с.
6. Как работают с людьми за рубежом: Методич. рекомендации. — К.: МЗУУП, 1992. — 148 с.
7. Компьютерные технологии обработки информации: Учебное пособие / [Назаров С. В., Першиков В. И., Таринцев В. А. и др.]. Под ред. Назарова С. В. — М.: Финансы и статистика, 2005. — 248 с.
8. Крутин А. Б. Введение в предпринимательство. Учебн. пособ. / Крутин А. Б., Пименова А. Л. — СПб.: СПбУЭФ, 1995. — 583 с.
9. Навч. посібн. / [Подсаленко В. А., Процай А. Ф., Миронова І. А., Василенко В. С.] — К.: Центр навчальної літератури, 2003. — 636 с.
10. Основы ценовой политики и ценообразование в промышленности: Учебн. пособие. — Д.: ДМетАУ, 1997. — 152 с.
11. Подсолонко В. А. Підприємництво: Навч. посібник/ Подсолонко В. А., Процай А. Ф., Миронова В. С. — К.: ЦНЛ, 2003–636 с.
12. Покропивний С. Ф. Підприємство: стратегія, організація, ефективність. Навч. посібн. / Покропивний С. Ф., Колот В. М. — К.: КНЕУ, 1998. — 348 с.

13. Процинков В. А. Управление персоналом в Японии / Процинков В. А., Ладанов И. Д. — М.: Наука, 1989. — 171 с.
14. Сизоненко В. О. Підприємництво. Підручник / Сизоненко В. О. — К: Вікар, 1999. — 435 с.
15. Ценообразование: Учебн. пособие. — Х.: ИНЖЭК, 2003. — 152 с.
16. Цивільний Кодекс України. — Харків: ТОВ «Одісей», 2003. — 408 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.liga.net> — українське законодавство та правові інформаційні ресурси.
2. <http://www.ukrstat.gov.ua> — офіційний сайт Державного комітету статистики України.
3. <http://www.rada.gov.ua> — сервер Верховної Ради: база даних по законодавству України.
4. <http://www.kmu.gov.ua> — сервер Кабінету міністрів України.