

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий гуманітарний інститут**

**Кафедра публічного та приватного права**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор інституту  
  
О.О. Іляшко

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО ТА УПРАВЛІННЯ**

**освітній рівень** другий (магістерський) рівень вищої освіти

**галузь знань** 08 Право

**спеціальність** 081 Право

**освітня програма** Право

**тип дисципліни** обов'язкова

Київ - 2020 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Корпоративне право та управління» складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право», спеціалізацією «Право» ступеня вищої освіти бакалавр, за денною та заочною формою навчання.

Розробники: професор кафедри публічного та приватного права ННГІ ТНУ ім. В.І. Вернадського, доктор наук державного управління, кандидат юридичних наук, доцент Клименко О.В.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного та приватного права

Протокол від 30.09. 2020 р. № 2

Завідувач кафедри публічного

та

приватного

права



В.Ю.Швачка

© ТНУ, 2020

© Клименко О.В., 2020

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Розподіл годин за навчальним планом		
Кількість кредитів:	4	Вид занять	Форма навчання	
Загальна кількість годин:	120		Денна	Заочна
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом:	1	Лекції:	14	10
Семестр:	2	Практичні заняття:	-	-
Тижневе навантаження (год.)		Лабораторні заняття:	-	-
аудиторне:	2	Семінарські заняття:	18	4
самостійна робота:	6	Самостійна робота:	88	106
Форма підсумкового контролю:	екзамен	Консультації:	-	-
Мова навчання:	українська	Індивідуальні заняття:	-	-

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у ННП кафедри публічного та приватного права, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою [kaf\\_ppr@tnu.edu.ua](mailto:kaf_ppr@tnu.edu.ua).

## 2. Програма навчальної дисципліни

### Передумови для вивчення дисципліни:

Препозит:	Постпозит:
<p>Навчальна дисципліна "Корпоративне право та управління" складається із знань про корпоративні відносини, що складаються підчас здійснення підприємницької та непідприємницької діяльності різними господарюючими</p>	<p>В навчальній дисципліні "Корпоративне право та управління" необхідно звернути увагу на співвідношення корпоративного права з іншими галузями права (конституційне, цивільне, трудове, цивільно-процесуальне, господарське, кримінальне право тощо), на загальні положення</p>

суб'єктами, джерела корпоративного права.	здійснення господарської діяльності, на поняття господарюючого суб'єкта, на підстави виникнення корпоративних відносин і т. д.
---	--

### **Мета вивчення дисципліни:**

Метою вивчення навчальної дисципліни "Корпоративне право та управління" є сприяння одержанню здобувачами вищої освіти основоположних знань з дисципліни "Корпоративне право та управління" та забезпечити правову підготовку, спрямовану на формування інтелектуального потенціалу висококваліфікованих працівників, що володіють основами теоретичних знань в галузі корпоративного права, необхідних для їх майбутньої трудової діяльності тощо.

### **Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни**

- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### **Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):**

1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

18. Мати практичні навички подолання стресу та відновлення власного емоційного стану.

19. Аналізувати та застосовувати новели національного та міжнародного права.

20. Мати практичні навички використання власної адаптаційної мобільності.

## **Зміст навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права**

1. Поняття і ознаки корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Суб'єкти корпоративних правовідносин.

4. Джерела корпоративного права України.

## **Тема 2. Історія розвитку корпорацій.**

1. Зародження корпорацій.
2. Види корпорацій в середні століття.
3. Види корпорацій в новий час у США.
4. Поняття корпорації в зарубіжному праві.

## **Тема 3. Корпоративні норми і правовідносини**

1. Поняття корпоративних норм.
2. Ознаки корпоративних норм.
3. Види корпоративних норм.
4. Поняття корпоративних правовідносин.
5. Види корпоративних правовідносин.

## **Тема 4. Господарське товариство – основний суб'єкт корпоративного права**

1. Поняття господарського товариства.
2. Система господарських товариств.
3. Правосуб'єктність господарського товариства.
4. Найменування та місцезнаходження господарського товариства

## **Тема 5. Порядок створення господарських товариств**

1. Створення господарських товариств: основні положення.
2. Державна реєстрація господарських товариств.
3. Правові наслідки порушення порядку створення господарського товариства.
4. Установчі документи господарських товариств: зміст та порядок оформлення.
5. Внесення змін до установчих документів господарських товариств.
6. Визнання установчих документів господарського товариства недійсними.
7. Втрата установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію господарського товариства.

## **Тема 6. Правове положення учасників господарського товариства**

1. Характеристика осіб, які можуть виступати учасниками господарського товариства.
2. Право на участь у господарському товаристві.
3. Розмежування понять "учасник" та "засновник".
4. Права учасників господарського товариства.
5. Захист прав учасників господарського товариства.
6. Обов'язки учасників господарського товариства.

## **Тема 7. Припинення господарського товариства**

1. Припинення господарського товариства: загальні положення.
2. правонаступництво.
3. Загальна характеристика реорганізації господарського товариства.
4. Порядок злиття, поділу, приєднання та перетворення господарського товариства.
5. Ліквідація господарського товариства.

## **Тема 8. Акціонерне товариство: загальні засади**

1. Поняття та класифікація акціонерних товариств.
2. Поняття та види акцій.
3. Дивіденди.
4. Організація ведення реєстру власників іменних цінних паперів акціонерного товариства.
5. Порядок створення акціонерного товариства.
6. Публічне розміщення акцій (відкрита підписка на акції).
7. Управління акціонерним товариством.
8. Порядок скликання та компетенція загальних зборів акціонерів.
9. Порядок формування та компетенція виконавчого органу.

10. Порядок формування та компетенція наглядової ради та ревізійної комісії.

### **Тема 9. Правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю**

1. Поняття товариства з обмеженою відповідальністю.
2. Загальні засади створення і припинення товариств з обмеженою відповідальністю.
3. Порядок зміни складу учасників товариства з обмеженою відповідальністю.
4. Управління товариством з обмеженою відповідальністю.

### **Тема 10: Правовий статус товариства з додатковою відповідальністю**

1. Поняття товариства з додатковою відповідальністю.
2. Загальні засади створення товариства з додатковою відповідальністю.
3. Порядок зміни складу учасників товариства з додатковою відповідальністю.
4. Управління товариством з додатковою відповідальністю

## **3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план) ДЕННА ФОРМА**

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Всього	Денна форма			
		У тому числі			
л	п/лаб.	сем.	с.р.		
<b>Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права</b>	14	2		2	10
<b>Тема 2. Історія розвитку корпорацій.</b>	14	2		2	10
<b>Тема 3. Корпоративні норми і правовідносини</b>	8	2		2	8
<b>Тема 4. Господарське товариство – основний суб'єкт корпоративного права</b>	12	2		2	8
<b>Тема 5. Порядок створення</b>	12	2		2	8



<b>господарських товариств</b>					
<b>Тема 6. Правове положення учасників господарського товариства</b>	12	2		2	8
<b>Тема 7. Припинення господарського товариства</b>	12	2		2	8
<b>Тема 8. Акціонерне товариство: загальні засади</b>	12			2	10
<b>Тема 9. Правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю</b>	12			1	10
<b>Тема 10: Правовий статус товариства з додатковою відповідальністю</b>	10			1	8
<b>Разом</b>	120	14		18	88

### ЗАОЧНА ФОРМА

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	Всього	У тому числі			
л		п/лаб.	сем.	с.р.	
<b>Тема 1. Загальна характеристика корпоративного права</b>	14	2			12
<b>Тема 2. Історія розвитку корпорацій.</b>	14	2			12
<b>Тема 3. Корпоративні норми і правовідносини</b>	8	2			6
<b>Тема 4. Господарське товариство – основний суб'єкт корпоративного права</b>	12	2			10
<b>Тема 5. Порядок створення господарських товариств</b>	12			2	10
<b>Тема 6. Правове положення учасників господарського товариства</b>	12	2			10
<b>Тема 7. Припинення господарського товариства</b>	12			2	10
<b>Тема 8. Акціонерне товариство: загальні засади</b>	12				12
<b>Тема 9. Правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю</b>	12				12
<b>Тема 10: Правовий статус товариства з додатковою відповідальністю</b>	10				10
<b>Разом</b>	120	10		4	106

#### **4. Організація самостійної роботи студентів**

На самостійну роботу здобувачів вищої освіти виноситься:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни "Корпоративне право":

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи здобувачами вищої освіти).

Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з дисципліни "Корпоративне право" може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

##### **4.1. Підготовка до семінарських та практичних (лабораторних) занять**

Підготовка до семінарських та практичних (лабораторних) занять здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання до підготовки до семінарських та практичних (лабораторних) занять роботи здобувачам вищої освіти).

##### **4.2. Матеріали для самоконтролю**

При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для здобувача вищої освіти має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з навчальної дисципліни чітким визначенням змісту і об'єму аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;

- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради здобувачам вищої освіти щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінки знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік тем курсових робіт (проектів);
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

### **4.3. Індивідуальні завдання**

Індивідуальні завдання (ІЗ) з дисципліни "Корпоративне право" виконуються самостійно кожним студентом на основі вільного вибору теми завдання. ІЗ охоплює усі основні теми дисципліни. Метою виконання ІЗ є поглиблення знань студентів у тих темах курсу, що найменш розглядаються у лекційних і практичних заняттях. При виконанні та оформленні ІЗ студент може використати комп'ютерну техніку, інформацію з Інтернету, статистичний, довідковий та інші необхідні матеріали.

Завдання для самостійного вибору студентом:

- виступ на студентській або іншій науковій конференції, круглому столі з науковою доповіддю (повідомленням) в межах тематики навчальної дисципліни;
- підготовка студентської наукової роботи в межах тематики програми з навчальної дисципліни для участі її у всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт;
- публікація 2-х тез наукових доповідей з тематики навчальної дисципліни у матеріалах наукових конференцій;
- публікація 1 статті в науковому виданні в межах тематики програми навчальної дисципліни;
- тематичне узагальнення правозастосовної практики у сфері, що досліджується в ході вивчення навчальної дисципліни;
- підготовка і написання реферату за однією з рекомендованих кафедрою тем в рамках навчальної дисципліни;

- підготовка презентації за заданою викладачем темою курсу, представлення її за допомогою технічних засобів;
- складання задач по темам курсу на основі практичних ситуацій (не менше 3-х задач);
- підготовка невеликої (не більше 5-10 - ти хв.) наукової доповіді в межах тематики програми навчальної дисципліни, її презентація на практичному занятті в рамках вивчення поточної теми;
- пошук та підготовка довідкової інформації за визначеною викладачем темою навчального курсу;
- анотування наукової періодичної літератури (наукових статей, тез тощо);
- відвідування наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів та інших заходів, пов'язаних з навчальною дисципліною, складання звіту про них.

#### **4.4. Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю**

1. Предмет і завдання курсу “Корпоративне право”.
2. Сутність корпоративних відносин.
3. Корпоративні відносини зовнішнього характеру.
4. Корпоративні відносини внутрішнього характеру.
5. Визначення корпоративних прав.
6. Володарі корпоративних прав.
7. Корпоративна норма. Джерела корпоративного права.
8. Корпоративне право як наука і навчальний курс.
9. Співвідношення цивільних і корпоративних відносин.
10. Етапи історичного розвитку корпоративного права.
11. Історичне виникнення колективних форм господарської діяльності.
12. Історичний розвиток корпоративного права в Україні.
13. Організаційно-правові форми здійснення господарської діяльності.
14. Господарське товариство як суб'єкт корпоративних відносин.
15. Правовий та організаційний статус держави як суб'єкта корпоративного права.
16. Особливості повноважень фізичної особи – інвестора корпорації.

17. Правовий характер відносин, що виникають між господарським товариством та його учасниками.
18. Склад та правовий режим майна корпоративних утворень.
19. Визначення майнових корпоративних прав.
20. Майнові права і обов'язки учасників корпоративних відносин.
21. Відповідальність учасників корпоративних утворень по зобов'язанням корпорації.
22. Порядок формування та змін статутного фонду корпорації.
23. Інтелектуальна власність як внесок до статутного фонду.
24. Порядок використання прибутку корпорацій.
25. Поняття інвестиційного зобов'язання.
26. Дивідендна політика.
27. Поняття корпоративного управління.
28. Класифікація суб'єктів корпоративного управління.
29. Зовнішня сфера корпоративного управління.
30. Елементи внутрішньої сфери корпоративного управління.
31. Особливості затвердження внутрішньо корпоративних управлінських документів.
32. Види корпоративних цінних паперів.
33. Акція: поняття, види, повноваження власників.
34. Облігація: поняття, види, повноваження власників.
35. Перехід права власності на корпоративні цінні папери.
36. Поняття та структура депозитарної системи.
37. Корпоративні цінні папери як об'єкт депозитарного регулювання.
38. Завдання та повноваження Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
39. Поняття установчих документів, вимоги законодавства до їх форми та змісту.
40. Державна реєстрація корпоративних утворень.

41. Співвідношення понять “засновник” і “учасник” корпоративного утворення.
42. Поняття, форми і підстави реорганізації корпоративних утворень.
43. Поняття, підстави і порядок ліквідації корпорації.
44. Проведення процедури банкрутства.
45. Поняття і порядок санації підприємства.
46. Розмежування припинення та призупинення діяльності корпоративного утворення.
47. Особливості акціонування як форми корпоратизації.
48. Фактори, що ускладнюють процес заснування акціонерного товариства.
49. Види акціонерних товариств.
50. Етапи створення відкритого акціонерних товариств.
51. Розмір, порядок формування та змін статутного фонду акціонерного товариства.
52. Порядок емісії акцій.
53. Особливості відчуження акцій закритого акціонерного товариства. Зміна складу акціонерів.
54. Органи управління акціонерного товариства.
55. Визначення і правові ознаки товариств партнерського типу.
56. Товариство з обмеженою відповідальністю.
57. Товариство з додатковою відповідальністю.
58. Органи управління товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю.
59. Поняття, види та порядок створення товариств некорпоративного типу.
60. Особливості управління діяльністю товариств некорпоративного типу.
61. Створення корпоративних утворень у процесі приватизації державних підприємств.
62. Об’єкти, що підпадають під пряме управління держави.
63. Суб’єкти управління державними підприємствами і корпоративними правами.

64. Повноваження Фонду державного майна як головного суб'єкта управління корпоративними правами.
65. Уповноваженні особи в структурі управління державними корпоративними правами.
66. Корпоративна сутність господарських об'єднань.
67. Поняття, види та учасники господарських об'єднань.
68. Установчі документи у господарських об'єднаннях.
69. Договірні господарські об'єднання.
70. Об'єднання статутного типу.
71. Роль Антимонопольного комітету при заснуванні господарських об'єднань.
72. Холдингові компанії, що створюються в процесі корпоратизації та приватизації.
73. Особливості створення та функціонування промислово-фінансових груп.

## **5. Критерії та система оцінювання результатів навчання**

При оцінюванні результатів виконання завдань використовується диференційований підхід, в основу якого покладено виділення різних форм роботи студентів. Робота студента здійснюється шляхом виконання одного або декількох видів практичних, самостійних, індивідуальних творчих або науково-дослідницьких завдань, які обираються студентом з урахуванням його творчих можливостей, навчальних здобутків та наукових інтересів за погодженням з лектором або викладачем, який веде практичні заняття.

### **5.1. Політика курсу**

Студенту забороняється під час виконання аудиторних і самостійних завдань:

- списування, використання шпаргалок та інших незаконних способів отримання інформації з метою допомоги собі та будь-кому іншому;
- плагіат, тобто крадіжку й видачу за власні результати будь-чиїх ідей або висновків, представлення відповідної роботи (проекту, презентації, реферату, есе та ін.);
- інші форми недостойної академічної поведінки. У випадку порушення вищеперелічених правил академічної доброчесності викладач не приймає завдання до перевірки і не виставляє оцінку по темі.

## 5.2. Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Дані критерії призначені для використання при оцінці знань студентів на семінарських, практичних заняттях, виконання самостійної роботи та індивідуальних науково-дослідних завдань, поточного та рубіжного контролю.

Поточний контроль складається із контролю активності здобувачів вищої освіти; усного та письмового опитування.

Контроль активності студентів передбачає:

- а) письмовий контроль (за рішення практичних завдань) - 0 - 3 бали;
- б) усна відповідь з питань семінарів - 0 - 4 бали; в) блищопитування - 0 - 1 бал;
- г) змістовні доповнення під час обговорення питань семінарів - 1-2 бали;
- д) підготовка та презентація реферату - 2 - 3 бали;
- є) складання комплексного кросворду - 1 - 3 бали;
- з) складання тематичних тестів - 2 - 4 бали;
- ж) виконання індивідуального дослідного завдання - 2-5 балів.

Здобувач вищої освіти додатково отримує 5 балів у разі виконання всіх наступних умов: 75 % відвідування занять; відсутності незадовільних оцінок за усні відповіді; наявності хоча б однієї усної відповіді, оціненої позитивно.

Письмовий контроль для отримання заліку здійснюється шляхом виконання тестових завдань. За результатами виконання тестового завдання здобувач вищої освіти може отримати від 0 до 40 балів. У разі використання недозволених джерел і підказок здобувач вищої освіти отримує 0 балів.

Критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти перед складанням екзамену (заліку).

Запам'ятайте: якщо з поважних причин здобувач вищої освіти протягом семестру не набрав 60 балів із 100:

- з поважних причин – він має право звернутись до викладача і виконати відповідні контрольні завдання протягом семестру, але не пізніше, ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії, та у разі їх виконання буде допущений до складання екзамену (заліку);

- без поважних причин – він не допускається до складання заліку. Порядок складання визначає викладач.

Підсумковий контроль: здійснюється у формі іспиту.



### 5.3. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79	добре	C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

### 6. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою)

Технічні засоби: пристрої збереження та обробки інформації (ПК, ноутбук, планшет, тощо).

Програмне забезпечення: Mac OS X, Microsoft (Word, Excel, PowerPoint).

### 7. Рекомендовані джерела інформації

#### Основні

Нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435-IV.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. № 436-IV.
3. Закон України “Про цінні папери та фондову біржу” від 18 червня 1991 р. № 1201-XII.
4. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18 вересня 1991 р. №1560-XII.
5. Закон України “Про господарські товариства” від 19 вересня 1991 р. № 1576 –XII.
6. Закон України ”Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні” від 30 жовтня 1996 р. № 448/96-ВР.
7. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про оподаткування прибутку підприємств” від 18 листопада 1997 р. № 639/97- ВР.

8. Закон України “Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні” від 10 грудня 1997 р. № 710/97-ВР.

9. Указ Президента України “Про корпоратизацію підприємств” від 15 червня 1993 р. №210/93.

10. Указ Президента України “Про інвестиційні фонди та інвестиційні компанії” від 19 лютого 1994 р. № 55/94.

11. Указ Президента України “Про холдингові компанії, що створюються в процесі корпоратизації та приватизації “ від 11 травня 1994 р. № 224/94.

12. Декрет Кабінету Міністрів України “Про довірчі товариства” від 17 березня 1993 р. № 23 – 1993.

#### **Додаткові:**

#### **Монографії:**

13. Агарков М.М. Учение о ценных бумагах. – М., 1927.

14. Акціонерні товариства. Організація та діяльність. – К.: Фонд державного майна України, 1997. 10

15. Антонова Л.И. Локальное правовое регулирование. – Л., 1985.

16. Вінник О.М. Господарські товариства і виробничі кооперативи: правове становище. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 1998.

17. Губарєв С. В., Бірюков І. А. Право власності фізичної особи на садибну земельну ділянку (садибу). – К., ННЦ «ІАЕ» - 2011. – 168 с.

18. Дворецкая А.Е., Никольский Ю.Б. Финансово-промышленные группы: менеджмент+финансы. – М.: Изд-во Москов.городского банка, 1995.

19. Дзера І.О. Цивільно-правові засоби захисту права власності в Україні. – К.: Юрінком Інтер, 2001.

20. Дубовицкая Е. А. Европейское корпоративное право: Свобода перемещения компаний в Европейском сообществе. – М.: Волтерс Кливвер, 2004.

21. Камінський А. Б., Кияк А. Т., Шепелява О. П. Оптимізація інвестиційного портфеля на вторинному ринку акцій України. – К.: Рант, 2000.

22. Кашанина Т. В. Хозяйственные товарищества и общества. – М.: ИНФРАМ, КОДЕКС, 1999.

23. Кулагин М. И. Предпринимательство и право: опыт Запада. – М.: Дело, 1992.

24. Миркин Я. М. Ценные бумаги и фондовый рынок. – М.: Перспектива, 1995.
25. Мозолин В. П. Корпорации, монополии и право США. – М., 1961.
26. Петруня Ю. Є. Акціонерні товариства в Україні: проблема емітентів та інвесторів. – Дніпропетровськ, 2000.
27. Петруня Ю.Є. Непрофесійні суб'єкти ринку акцій України. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 1999.
28. Пилипенко А. Я., Щербина В. С. Очерки акционерного права Украины: Монография. – К.: МАУП, 1995.
29. Спасибо-Фатеева И. В. Акционерные общества: корпоративные правоотношения. – Харьков, 1998.
30. Функ Я. У., Михальченко В. А., Хвалей В. В. Акционерное общество: история и теория. – М. – 1997.
31. Щербіна О.В. Правове становище акціонерів за законодавством України. – К.: Юрінком Інтер, 2001.

#### **Навчальні посібники:**

32. Губарев С. В., Заїка Ю. О., Лов'як О. О., Тімуш І. С. Цивільне право України: схеми та роз'яснення: Навч. посібник – К.: ФОП Кандиба Т. П. - 2018. - 302 с.
33. Губарев С. В., Лов'як О. О. та інші. Міжнародне приватне право: Навч. посіб. - К.: Алерта, 2018. - 390 с.
34. Долинская В. В. Акционерное право. – М., 1997.
35. Євтушевський В. А. Основи корпоративного управління: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2002. 11
36. Кибенко Е. Р. Корпоративное право. Учебное пособие. – Харьков: Эспада, 1999.
37. Корпоративне управління і права акціонерів: Навч. посіб. для акціонерів України. – К.: ФМІ, 1996.
38. Господарське право. Підручник / Під заг. ред. Мамутова В.К.. – К., Юрінком Інтер. – 2002.
39. Основы предпринимательского дела. Благородный бизнес /Под ред. Ю.М. Осипова. – М.,1992.
40. Кравченко Ю. Я. Рынок ценных бумаг: Курс лекций. – К.: ВИРА-Р, 2002.

41. Капанина Т. В. Корпоративное (внутрифирменное) право: Учебное пособие. – М.: Норма, 2003.
42. Задихайло Д. В., Кібенко О. Р., Назаров Г. В. Корпоративне управління: Навчальний посібник. – Х.: Еспада, 2003. Публікації:
43. Губарев С. В. Сучасне управління акціонерними товариствами // Правове регулювання суспільних відносин: актуальні проблеми та вимоги сьогодення: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (20 липня 2018 р.) - Л., - 2018. - С. 45-49.
44. Губарев С. В. Акціонерна форма господарювання в розвитку ринкових відносин // Інтеграція юридичної науки і практики в сучасних умовах: матеріали міжнародної науково-практичної конференції - Л., - 2018. - С. 24-28.
45. Девіс Стівен М. Боротьба за вдосконалення всесвітнього корпоративного управління // Економічні реформи сьогодні. – 1999. - №25. – С.6-11.
46. Дем'яненко П. В. Вдосконалення управління акціонерними товариствами // Вісн. Київ. уац. ун-ту. імені Т.Г. Шевченка. – Вип. 41. – 2000. – С. 44-47.
47. Дем'яненко П. В. Роль акціонерної форми господарювання в розвитку ринкових відносин // Теорії мікро-макроекономіки. – Вип. 3. – К., 2000. – С. 74-79.
48. Канага Вільям С. Корпорації повинні діяти етично // Економічні реформи сьогодні. – 1999.
49. Коваль А. Ф. Органи управління акціонерного общества: регламенты деятельности // Вестник фондового рынка. К., 1999.
50. Шибаршова Л. та ін. Приватизація власності та розвиток організаційноправових форм підприємництва // Економіка України. – 2001. - № 1. С.84.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://ccu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.
4. <http://president.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Президента України.
5. <http://www.konspect.com> - Навчальний портал "Готуємось до занять"
6. <http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал.
7. <http://student.pp.ua/load> - Студентський портал України.

8. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України.