



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

04 02 20 19 р.

№ 126

Про затвердження Статуту
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням акта перевірки додержання суб'єктами господарювання, що надають послуги у сфері вищої освіти, вимог законодавства про вищу освіту № 01-13/54-03-06/1 Державної інспекції навчальних закладів України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (нова редакція), погоджений Конференцією трудового колективу 27 грудня 2017 року, що додається.

2. В. о. ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського Казаріну В. П. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

3 оригіналом
згідно

Міністр



Ю. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

« 04 » 04 лютого 2019 р. № 126

Міністр Д. М. Гриневич



СТАТУТ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
КОД ЄДРПОУ 02070967

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
27 грудня 2017 року протокол № 04

Київ 2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності в Університеті.....	4
3. Мета, завдання, напрями діяльності Університету.....	8
4. Права та обов'язки Університету.....	11
5. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Університетом	14
6. Наглядова рада Університету	15
7. Структура університету	19
8. Робочі, дорадчі органи Університету	21
9. Вчена рада	22
10. Ректор Університету	25
11. Органи громадського самоврядування Університету	28
12. Студентське самоврядування в Університеті	29
13. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	32
14. Учасники освітнього процесу	33
15. Організація освітнього процесу	37
16. Наукова і науково-технічна діяльність	38
17. Міжнародне співробітництво	39
18. Майно та фінансово-господарська діяльність	40
19. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності	44
20. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього.....	44
21. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	44

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність «Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» (далі – Університет).

Повна назва університету: Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського.

Скорочена назва: ТНУ імені В. І. Вернадського.

Назва англійською мовою: V. I. Vernadsky Taurida National University.

Юридична адреса Університету: проспект Перемоги, будинок 10, м. Київ, 01135.

Університет засновано 14 жовтня 1918 року.

У 1925-1972 роках його правонаступником був Кримський педагогічний інститут ім. М. В. Фрунзе, який постановою Ради Міністрів СРСР від 18 лютого 1972 року № 129 «Об организации Симферопольского государственного университета» та постановою Ради Міністрів Української РСР від 07 березня 1972 року «Про присвоєння імені М. В. Фрунзе Симферопольському державному університету» було перетворено в Симферопольський державний університет ім. М. В. Фрунзе.

Указом Президента України від 26 серпня 1999 року № 1073/99 «Про перейменування Симферопольського державного університету імені Фрунзе» Симферопольський державний університет перейменовано в Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського.

Університет відповідно до Указу Президента України від 22 жовтня 2001 року № 1002 «Питання Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» є самоврядним (автономним) державним вищим навчальним закладом, основними завданнями якого є, зокрема, підготовка висококваліфікованих фахівців для органів державної влади, промисловості, освіти, науки та культури.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 694-р «Про реорганізацію Академії муніципального управління» встановлено, що Університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Академії муніципального управління.

2. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, у якому здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітніми, науковими програмами на першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях.

3. Університет є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення його діяльності.

4. Університет є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, інші рахунки в установах державних банків, рахунки в іноземній валюті.

Університет може набувати майнові та особисті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет може мати свою печатку із зображенням Державного Герба України і своєю повною назвою, штампи, свою символіку, гімн та зареєстровані товарні знаки, власну газету та наукові журнали, а також інші атрибути юридичної особи.

5. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

6. Університет здійснює підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців за денною, вечірньою, заочною (дистанційною), формами навчання. Прийом на навчання студентів, аспірантів та докторантів проводиться на конкурсній основі.

7. Університет здійснює навчання громадян іноземних держав відповідно до міжнародних договорів, а також за окремими контрактами з юридичними та фізичними особами.

8. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті забороняється. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

9. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. У практичній роботі Університет керується концепцією своєї діяльності, затвердженою вченою радою Університету, в якій визначені основні завдання його розвитку.

2. Концепція освітньої діяльності Університету орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом вищої освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 5) повага до професорів та інших науково-педагогічних працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;
- 6) одним з пріоритетів Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньо-наукової діяльності в Університеті;
- 7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
- 8) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
- 10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;
- 11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- 12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- 13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
- 14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітнього простору та міжнародних програмах академічної мобільності;
- 15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
- 16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- 17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- 18) демократичність системи навчання;
- 19) демократизація суспільного життя Університету;
- 20) формування національних і загальнолюдських цінностей;

21) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;

4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

9) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за рівнями бакалавра, магістра й доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

- 5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;
- 6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- 7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;
- 8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;
- 9) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- 10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);
- 11) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 12) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;
- 13) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;
- 14) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;
- 15) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- 16) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- 17) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;
- 18) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- 19) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 20) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- 21) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів та регламентується Положенням «Про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського».

7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

Академічна доброчесність в Університеті – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

10. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета діяльності Університету – освітня діяльність, яка ґрунтується на засадах вимог законодавства у галузі освіти, державних програм, доктрин розвитку освіти в Україні.

2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

3. Головна мета Університету – створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості і професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у XXI столітті. Вся освітня університетська система повинна модернізуватися з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

4. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

10) виконання інших завдань згідно із законодавством України та цим Статутом.

5. Відповідно до мети та завдань основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за всіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти);

2) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

3) провадження відповідно до законодавства України проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

4) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;

5) атестація здобувачів освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

6) підвищення кваліфікації фахівців за освітніми програмами підвищення кваліфікації та післядипломної освіти;

7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти;

8) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам освіти та співробітникам Університету;

9) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

10) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;

11) розширення переліку освітніх послуг унаслідок ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

12) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

13) здійснення у межах повноважень медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи;

14) надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами та доповненнями).

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Автономія та самоврядування Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні та наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

7) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

8) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

9) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

10) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

11) приймати остаточне рішення щодо визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

12) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами; у встановленому порядку приймати рішення про присвоєння вчених звань доцента і професора, а також почесних звань працівникам Університету;

15) провадити видавничу діяльність, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, розвивати власну поліграфічну базу;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, ефективності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперації діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

21) отримувати кошти та матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, організацій, громадян і благодійних фондів;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Університет має статус національного і для виконання своїх завдань має такі права:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти з обов'язковим інформуванням

центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад вищої освіти;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5. Освітня та наукова діяльність в Університеті здійснюються з дотриманням вимог законодавства України про мови. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінету Міністрів України органу щодо Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету і за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

6. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Наглядова рада Університету утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння створенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

3. До складу наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

4. Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді Університету та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада Університету має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5. Члени наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради Університету шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради Університету;

надавати рекомендації керівництву наглядової ради Університету з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

6. Рішення наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

7. Наглядову раду Університету очолює її Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

Голова наглядової ради Університету:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів наглядової ради Університету;

планує та координує роботу наглядової ради Університету;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради Університету) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

складає звіт про діяльність наглядової ради Університету, який затверджується на засіданні наглядової ради Університету;

представляє наглядову раду Університету у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду Університету завдань та законодавства.

8. Основною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів наглядової ради Університету.

Рішення про проведення засідання наглядової ради Університету приймає її голова.

9. Засідання ради проводить голова наглядової ради Університету, а за його відсутності заступник голови наглядової ради Університету.

Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами наглядової ради Університету.

Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам наглядової ради Університету не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

Рішення наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Університету голос головуючого на засідання є вирішальним.

Питання про внесення Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з посади приймається двома третинами від складу наглядової ради Університету.

10. Наглядова рада Університету може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам наглядової ради надсилається перелік питань, щодо яких слід подати у визначений строк аргументовані письмові висновки. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова наглядової ради Університету. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова наглядової ради Університету.

Рішення наглядової ради Університету прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування мають рівнозначну силу.

Рішення наглядової ради Університету оформляється на підставі протоколу засідання наглядової ради Університету або протоколу письмового опитування членів наглядової ради Університету у формі рішення.

Протоколи засідань наглядової ради та письмових опитувань реєструються та зберігаються в наглядовій раді Університету.

Копії протоколів або витяги з них надаються на запит Міністерства освіти і науки України, керівника Університету, його заступників, керівників інститутів, факультетів, інших структурних підрозділів, а також за заявою

будь-якої особи, якщо питання, вирішені наглядовою радою Університету, стосуються прав та інтересів цієї особи.

Рішення наглядової ради Університету передаються ректорові Університету, а в разі потреби надсилаються органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам.

11. Наглядова рада Університету може мати свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради Університету або його заступника.

12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Університет.

13. Наглядова рада Університету у своїй роботі керується чинним законодавством та цим Статутом.

7. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до їх завдань за основними напрямками діяльності Університету відповідно до законодавства.

2. Структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути, кафедри, коледжі, науково-дослідні центри, навчальні центри, лабораторії, клініки, відділ аспірантури і докторантури, бібліотека та інші, передбачені законодавством у галузі вищої освіти, а також ті, що забезпечують господарський, адміністративний, фінансовий, юридичний та інші напрямки організації життєдіяльності Університету.

У структуру Університету також входять територіально відокремлені підрозділи (філії): Севастопольський економіко-гуманітарний інститут, Ялтинський, Євпаторійський, Армянський, Феодосійський, Миколаївський навчально-консультаційні центри бази навчально-виробничих практик в с. Куйбишево (с. Албат) Бахчисарайського району та с. Краснолісся (Сімферопольського району).

У структуру Університету також входить відокремлений структурний підрозділ - Київський коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (вул. Івана Кудрі, 33, м. Київ).

3. Функції структурних підрозділів визначаються Положеннями про структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою Університету.

4. Структурні підрозділи можуть мати власні печатки та кутові штампи з назвою Університету та структурного підрозділу.

5. Основні структурні підрозділи.

Філія Університету – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія Університету не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого

Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію Університету очолює керівник, який підпорядкований ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Факультет Університету – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом Університету здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки підряд.

Декан Університету обирається на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Права та обов'язки декана факультету визначаються відповідно до Положення про факультет, затвердженого вченою радою університету та введеного в дію наказом ректора Університету. Декан відповідно до Положення про факультет може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Навчально-науковий інститут Університету (далі – ННІ) – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво ННІ здійснює директор, якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням вчена рада ННІ більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ.

Права та обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до затвердженого вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету Положення про ННІ. Директор відповідно до Положення про ННІ може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

Ректор Університету призначає директора ННІ строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада ННІ має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на

посаду та укласти з нею відповідний контракт. Директор ННІ не може перебувати на цій посаді більш як два строки підряд.

Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів, коледжів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри Університету. Завідувач кафедри Університету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача кафедри Університету обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням рекомендацій трудового колективу факультету (або ННІ) та кафедри. Права та обов'язки завідувача кафедри Університету визначаються відповідно до затвердженого вченою радою Університету Положення про кафедру. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри Університету забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6. При створенні нового структурного підрозділу ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього підрозділу до проведення виборів на строк, визначений законодавством в галузі освіти та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Університету.

8. РОБОЧІ, ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

2. Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

3. Діяльність робочих та дорадчих органів Університету визначається відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту.

4. Робочим органом управління Університетом є ректорат, який утворюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, передбаченої цим Статутом, що потребують колегіального обговорення.

До складу ректорату входять ректор, перший проректор, проректори; на засідання ректорату можуть бути запрошені директори інститутів, декани факультетів, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та інші працівники Університету. Засідання ректорату проводяться за потребою в терміни, які визначаються ректором.

Положення про ректорат затверджується наказом ректора Університету.

5. Робочим органом управління факультетом / навчально-науковим інститутом є деканат. До його складу входять декан факультету / директор навчально-наукового інституту, заступники декана / директора, завідувачі кафедр і керівники структурних підрозділів факультету.

Деканат розглядає поточні питання організації навчальної, наукової, виховної роботи та іншої діяльності, що потребують колегіального обговорення. Положення про деканат затверджується наказом ректора Університету.

6. Робочим органом Університету є приймальна комісія, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9. ВЧЕНА РАДА

1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на Конференцію трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених Статутом закладом вищої освіти.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу відповідної вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

8. До компетенції вченої ради інституту (факультету) належать:

1) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів ННІ (деканів факультету), старших викладачів, викладачів, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, головних, провідних, старших, молодших наукових співробітників, наукових співробітників.

2) ухвалення навчальних програм та навчальних планів інституту (факультету);

3) вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті (на факультеті);

4) ухвалення фінансового плану і звіту інституту (факультету);

5) визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);

6) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів інституту (факультету);

7) рішення щодо кандидатур для присвоєння в установленому порядку вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, подання відповідних рішень на розгляд до вченої ради Університету;

8) затвердження Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету;

9) визначення коштів для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9. Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями директора інституту (декана факультету). Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

10. При відсутності створених вчених рад структурних підрозділів усі їх функції виконуються вченою радою Університету.

10. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);

укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6. Особливості повноважень та обов'язків ректора Університету визначаються законодавством.

7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав їх учасників.

9. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

11. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

12. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

13. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього закону, до Університету для голосування.

14. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статутом Університету та Положенням «Про порядок виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського».

15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

16. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

17. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про

відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету визначається Статутом Університету.

3. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7. Порядок скликання зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається Статутом Університету.

8. У зборах трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9. Збори учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

10. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

1) оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

12. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування в Університеті забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування в Університеті керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

3. Органи студентського самоврядування в Університеті діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування в Університеті можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування в Університеті обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник органу студентського самоврядування в Університеті та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування Університету в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

5. Органи студентського самоврядування в Університеті:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту.

6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є загальні збори (конференція) студентів Університету, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10. Фінансовою основою студентського самоврядування в Університеті є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування Університету публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

13. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

2. У роботі Наукового товариства Університету беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

3. Наукове товариство Університету забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4. У своїй діяльності Наукове товариство Університету керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство Університету, яке затверджується вченою радою Університету

5. Наукове товариство Університету діє на принципах:
свободи наукової творчості;
добровільності, колегіальності, відкритості;
рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. Наукове товариство Університету:
приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
 сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
 сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
 взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
 виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. За погодженням з Науковим товариством Університету керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8. Органи управління Наукового товариства Університету формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства Університету та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство Університету.

9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства Університету, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства Університету є кошти, визначені вченою радою Університету.

14. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
 - 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
 - 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
 - 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
 - 4) інші працівники Університету.
2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.
3. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:
 - 1) керівник - ректор;
 - 2) заступник керівника - проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
 - 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
 - 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники Університету кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

10. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може

здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

11. Особами, які навчаються в Університеті є студенти, здобувачі, аспіранти та докторанти.

12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету та під час навчання у ньому;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету та вченої ради факультету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому чинним законодавством України порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розміри стипендіального фонду Університету, академічних та соціальних стипендій і порядок їх призначення визначаються відповідно Закону України «Про вищу освіту» та інших чинних нормативно-правових актів.

13. Особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти), зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

15. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень вченої ради.

2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім – десять тижнів.

5. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

6. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

7. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним ступенем.

8. Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

9. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів - науковою програмою підготовки докторів наук.

16. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Наукова і науково-технічна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту». Правовий статус наукових працівників визначається законодавством України.

2. Принципами наукової та науково-технічної діяльності Університету є:

- органічна єдність програм наукової діяльності і змісту вищої освіти;
- відповідність проблематики досліджень об'єктивним тенденціям і перспективам розвитку світової науки;

- організаційна самостійність у проведенні наукових робіт і комерціалізації їх результатів;

- пріоритетність і достатність фінансування та стимулювання наукової діяльності;

- прозорість і конкурсні засади організації, фінансування та стимулювання наукової роботи.

3. Основними завданнями наукової та науково-технічної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових знань і науково-прикладних результатів, спрямованих на отримання нових знань про сучасні економічні процеси;

- здійснення вагомого внеску у суспільний розвиток через дослідження, генерування нових знань та їх використання в підготовці конкурентоспроможних фахівців і креативних особистостей;

- формування креативного кадрового потенціалу науки, здатного до створення і впровадження інноваційних наукових розробок;

- створення високоінтелектуального креативного середовища життєдіяльності Університету;

- здійснення інноваційних фундаментальних і прикладних досліджень та розробок, спрямованих на забезпечення соціально-економічного розвитку України та комерціалізація їх результатів.

4. Наукові дослідження і розробки, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України незалежно від фінансування освітньої діяльності.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договору.

5. Наукові працівники Університету здійснюють наукову експертизу, консалтингові та освітні послуги з окремих проблем розвитку народного господарства, культури та освіти, беруть участь в реалізації регіональних і міжнародних програм.

Університет підтримує та розвиває всебічні наукові і творчі зв'язки з науковими закладами Національної академії наук України, галузевих міністерств, провідними закладами вищої освіти України та зарубіжними партнерами на договірних і контрактних засадах.

6. Основними формами підготовки наукових і науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації в Університеті є аспірантура і докторантура.

В Університеті діють спеціалізовані вчені ради за рішенням Вищої атестаційної комісії, яка визначає порядок їх створення і діяльності.

17. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Університет як державний заклад вищої освіти безумовно та в повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

2. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо, відповідно до законодавства України.

3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково - педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у іноземних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація фахової підготовки і стажування студентів;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

18. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності за Університетом закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України (власника майна) та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що

надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

2. Університету на правах, визначених законодавством України, належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі благодійного внеску, гранту, дарунку та на інших не заборонених законодавством підставах;

2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;

3) усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, отримані за кошти Університету від господарської діяльності;

4) майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством;

5) земельні ділянки, які передаються Університету в постійне

користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Міністерства освіти і науки України;

б) Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкриття поточних та депозитних рахунків в установах державних банків, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

3. Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств усіх форм власності, установ, організацій (зокрема благодійних) та фізичних осіб;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання для провадження господарської діяльності; створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

5) проводити набір на навчання іноземних громадян на договірних умовах;

б) створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, зокрема: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;

9) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах.

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що

розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти і наукові установи;

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначаються окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

20. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

1. Статут Університету вноситься за поданням вченої ради Університету, погоджується конференцією трудового колективу Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України (далі МОН). До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення претензій кредиторами визначає МОН.

3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**В. о. ректора
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського**



В. П. Казарін

Пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою

45 (2010к пзп/пб) аркушів

В.о. ректора ТНУ імені В.Ф.
Вернадського

Казарін В. П.
2018р.

