

**Протокол засідання Вченої ради
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського
№ 9 від 28 квітня 2021 року**

Присутні: Казарін Володимир Павлович - голова Вченої ради, в. о. ректора; Скакун Юлія Володимирівна - перший проректор, заступник голови Вченої ради; Борзняк Валерій Анатолійович - учений секретар університету; Романова Маргарита Іванівна - директор Київського коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського; Радомський Ігор Петрович - директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу; Горник Володимир Гнатович - директор навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування; Добровольська Наталія Анатоліївна - завідувач загально-вузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини; Кузьміна Світлана Леонідівна - директор навчально-наукового інституту філології та журналістики; Іщенко Наталя Анатоліївна - проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку; Чуб Людмила Миколаївна - головний бухгалтер; Семенець Ольга Сергіївна - завідувач кафедри зарубіжної філології; Соколан Віра Львівна - в. о. директора бібліотеки; Антоненко Микола Іванович - директор Інституту «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва»; Кисельов Володимир Борисович - директор навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства; Пугінцев Анатолій Васильович - завідувач кафедри фінансів та обліку; Кравченко Сергій Олександрович - завідувач кафедри публічного управління та економіки; Пилипенко Юлія Леонідівна - студентка 3-го курсу; Горожанкіна Дарина Юріївна - студентка 4-го курсу Спеціальність 014 «Середня освіта. Історія».

Відсутні: Ляшко Олександр Олександрович - директор навчально-наукового гуманітарного інституту; Меланченко Семен Олександрович - студент 3-го курсу.

Порядок денний

1. Про затвердження порядку денного засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 28 квітня 2021 року.
(доповідач в. о. ректора Казарін Володимир Павлович)
2. Про затвердження програми підвищення кваліфікації «Фізична терапія, ерготерапія при захворюваннях і травмах опорно-рухового апарату» для педагогічних і науково-педагогічних працівників, фізичних терапевтів, ерготерапевтів.
(доповідач завідувач загальновузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини Добровольська Наталія Анатоліївна)
3. Про внесення змін до зразку Програми підсумкового екзамену (Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського).
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
4. Про затвердження Програм підсумкових екзаменів.
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
5. Про внесення змін до освітньо-професійних програм що реалізуються в Університеті.
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
6. Про затвердження навчальних планів підготовки фахівців набору 2021 року.
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
7. Про затвердження навчальних планів підготовки фахівців наборів попередніх років у зв'язку з оновленням освітньо-професійних програм.

(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)

8. Про внесення змін до п. 5.2. та п. 7.5.3. Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
9. Про внесення змін до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
10. Про внесення змін до персонального складу Екзаменаційних комісій Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2021 рік.
(доповідач доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)
11. Про затвердження теми дисертаційної роботи «Становлення біоекономіки в умовах просторового розвитку регіону» за спеціальністю 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка» здобувачу наукового ступеня доктора економічних наук Василюк Софії Володимирівній, здобувач закріплений за кафедрою індустрії гостинності та сталого розвитку.
(доповідач директор навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горник Володимир Гнатович)

Хід засідання Вченої ради

1. **СЛУХАЛИ:** в. о. ректора Казаріна Володимира Павловича про затвердження порядку денного засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 28 квітня 2021 року.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити порядок денний засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 28 квітня 2021 року.

Голосували: «За» - 13; «Проти» - 5.

2. **СЛУХАЛИ:** завідувача загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини Добровольську Наталію Анатоліївну про затвердження програми підвищення кваліфікації «Фізична терапія, ерготерапія при захворюваннях і травмах опорно-рухового апарату» для педагогічних і науково-педагогічних працівників, фізичних терапевтів, ерготерапевтів.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити програму підвищення кваліфікації «Фізична терапія, ерготерапія при захворюваннях і травмах опорно-рухового апарату» для педагогічних і науково-педагогічних працівників, фізичних терапевтів, ерготерапевтів.

Голосували: «За» - 18.

3. **СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до зразку Програми підсумкового екзамену (Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського).

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити наступні зміни до Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського та ввести їх в дію з 01 вересня 2021 року:

Викластип. 1.8. Положення в наступній редакції:

1.8. Програма, методика та форма проведення підсумкового екзамену (усно, письмово, тестування (комп'ютерне тестування)), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт/проектів бакалаврів та магістрів, критерії оцінювання здобутих компетентностей на підсумковому екзамені та під час захисту кваліфікаційних робіт/проектів на підставі цього положення визначаються кафедрою (кафедрами) та затверджуються Вченою радою Університету.

Програма підсумкового екзамену – внутрішній нормативний документ Університету, що укладається профільною кафедрою.

Основним призначенням Програми підсумкового екзаменує:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен;
- переліком питань підсумкового екзамену;
- критеріями та засобами оцінювання результатів підсумкового екзамену,
- списком літературних джерел для підготовки тощо.

Програма підсумкового екзамену складається на основі робочих програм навчальних дисциплін, які виносяться на підсумкову атестацію та формується на основі освітньої програми.

Програма підсумкового екзамену затверджується щорічно з урахуванням:

- змін у освітній програмі;
- впровадження новітніх освітніх технологій;
- змін у нормативно-правових актах, що регламентують організацію освітнього процесу.

Програма підсумкового екзамену складається провідними науково-педагогічними працівниками випускових кафедр за весь період вивчення навчальних дисциплін, що виносяться на підсумкову атестацію.

Проекти Програм підсумкових екзаменів розглядаються на засіданнях випускових кафедр, погоджуються гарантом освітньої програми, за якою вона реалізується, схвалюються Радою якості освіти Університету, затверджуються Вченою радою Університету.

Структура програми підсумкового екзамену.

У структурі програми підсумкового екзамену передбачається наявність наступних складників:

- Титульна сторінка.
- Загальні положення.
- Критерії оцінювання.
- Оглядові лекції (консультації).
- Зміст дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен.
- Список літературних джерел.

Титульна сторінка містить обов'язкові реквізити, серед яких є назви міністерства, навчального закладу, структурного підрозділу, кафедри, гриф затвердження, а також назви освітнього рівня, галузі знань, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, за якою вона реалізується та місце і рік укладання.

Друга сторінка програми підсумкового екзамену містить реквізити розробників, а також підписи та дати схвалення на засіданнях кафедри, погодження гарантом освітньої програми за якою вона реалізується.

У розділі «**Загальні положення**» надається загальна інформація щодо освітньої програми; обґрунтування переліку дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен; актуальності опанування теоретичних знань та практичних умінь здобувачем вищої освіти за даною освітньою програмою. Розділ також містить мету підсумкового екзамену, його функції та значення, перелік компетентностей, якими має володіти здобувач вищої освіти. Опис форми проведення екзамену, структуру білету, загальну тривалість проведення екзамену та на одного студента, особливості оголошення результатів екзамену.

Розділ «**Критерії оцінювання**» вміщує опис рівнів компетентності та критеріїв оцінювання, систему оцінювання відповідей здобувача вищої освіти, схему формування підсумкової оцінки на основі розподілу балів за кожну відповідь білету, опис шкали

визначення мінімального та максимального порогового рівня отримання оцінки за якісним та кількісним показником з урахуванням національної та європейської системи оцінювання.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок відповідно до структури екзаменаційного білету.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

В розділі також наголошується про дотримання політики академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час підготовки та складання підсумкового екзамену. Порядок оголошення результатів підсумкового екзамену.

Розділ «**Оглядові лекції (консультації)**» вміщує методичні рекомендації щодо проведення оглядових лекцій та надання консультативної допомоги здобувачам вищої освіти. Наводиться форма їх проведення та особливості надання відповідей на запитання здобувачів вищої освіти. Консультативна допомога передбачає огляд організації та проведення підсумкового екзамену, ефективного використання часу для самостійної роботи здобувача вищої освіти під час підготовки до екзамену.

Розділ «**Зміст дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен**». У цьому розділі зазначаються назви дисциплін з переліком інформаційних блоків з відповідних дисциплін, які виносяться на підсумковий екзамен.

Розділ «**Список літературних джерел**» передбачає представлення списку літератури для підготовки здобувачів вищої освіти.

Запропоновані для підготовки до дисципліни літературні джерела складаються з базових, допоміжних та інтернет-ресурсів. До базової літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, а також найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці. Базова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачів вищої освіти.

У список допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії, методичні рекомендації тощо.

Інтернет-ресурси. Вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси, у тому числі інтернет-джерела.

Зразок структури, змісту й оформлення програми підсумкового екзамену наведені у Додатку 10 (Додаток А до протоколу).

Голосували: «За» - 18.

- 4. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про затвердження Програм підсумкових екзаменів.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити Програми підсумкових екзаменів для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами зі спеціальностей за освітнім ступенем "Бакалавр" в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського на 2021 рік

<i>Освітня програма</i>	<i>Спеціальність</i>
Економіка	051 Економіка
Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування
Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Науки про Землю	103 Науки про Землю

Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа
Туризм	242 Туризм
Середняосвіта.Історія	014 Середняосвіта.Історія
Історія та археологія	032 Історія та археологія
Філософія	033 Філософія
Культурологія	034 Культурологія
Політологія	052 Політологія
Психологія	053 Психологія
Право	081 Право
Соціальна робота	231 Соціальна робота
Середняосвіта. Українськамова і література	014 Середняосвіта
Середняосвіта. Мова і література (англійська)	014 Середняосвіта
Середняосвіта. Мова і література (французька)	014 Середняосвіта
Середняосвіта. Мова і література (арабська)	014 Середняосвіта
Середняосвіта. Мова і література (німецька)	014 Середняосвіта
Середняосвіта. Мова і література (турецька)	014 Середняосвіта
Українськамова та література	035 Філологія
Кримськотатарськамова та література	035 Філологія
Германськімови та літератури (переклад включно) (англійська)	035 Філологія
Германськімови та літератури (переклад включно) (німецька)	035 Філологія
Романськімови та літератури (переклад включно) (французька)	035 Філологія
Східнімови та літератури (переклад включно) (арабська)	035 Філологія
Східнімови та літератури (переклад включно) (турецька)	035 Філологія
Журналістика	061 Журналістика
Документознавство та інформаційнадіяльність	029 Інформаційнабібліотечна та архівна справа
Фізична культура і спорт	017 Фізична культура і спорт

Голосували: «За» - 18.

- 5. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до освітньо-професійних програм що реалізуються в Університеті.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити зміни до освітньо-професійних програм що реалізуються в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського:

- Управління бізнесом (ОР бакалавр);
- Менеджмент організацій і адміністрування (ОР магістр);
- Міжнародні економічні відносини (ОР бакалавр);
- Міжнародні економічні відносини (ОР магістр);
- Фізична культура і спорт (ОР бакалавр);
- Фізична терапія, ерготерапія (ОР бакалавр);
- Підприємництво, торгівля, логістика (ОР бакалавр);
- Соціальна робота (ОР бакалавр);
- Філологія. Кримськотатарська мова і література, англійська мова та переклад (ОР бакалавр);
- Філологія. Мова і література іврит, переклад, англійська мова (ОР бакалавр);
- Германські мови та літератури (переклад включно), перша мова - англійська (ОР магістр);
- Германські мови та літератури (переклад включно), перша мова - німецька (ОР магістр);
- Романські мови та літератури (переклад включно), перша мова - французька (ОР магістр);
- Мова і література (англійська) (ОР магістр);
- Мова і література (німецька) (ОР магістр);
- Мова і література (французька) (ОР магістр);
- Кримськотатарська філологія і журналістика, англійська мова та переклад (ОР магістр);
- Мова і література (турецька) (ОР магістр);
- Мова і література (арабська) (ОР магістр);
- Мова і література (перська) (ОР магістр).

Голосували: «За» - 18.

- 6. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про затвердження навчальних планів підготовки фахівців набору 2021 року.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти 2021 року набору у відповідності до освітніх програм за спеціальностями:

Освітній рівень - бакалавр:

Освітня програма	Спеціальність
Організація бізнесу	051 Економіка
Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування
Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування

Управління бізнесом	073 Менеджмент
Підприємництво, торгівля, логістика	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Економіка природокористування та охорона навколишнього середовища	101 Екологія
Економічна географія та регіоназнавство	103 Науки про Землю
Готельно-ресторанна справа	241 Готельно-ресторанна справа
Організація туристичного бізнесу	242 Туризм
Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування
Міжнародні економічні відносини	292 Міжнародні економічні відносини
Середня освіта. Історія, правознавство	014 Середня освіта. Історія
Історія та археологія	032 Історія та археологія
Філософія	033 Філософія
Культурологія	034 Культурологія
Політологія	052 Політологія
Психологія	053 Психологія
Право	081 Право
Соціальна робота	231 Соціальна робота
Середня освіта. Українська мова і література, зарубіжна література	014 Середня освіта
Українська мова та література, польська мова	035 Філологія
Кримськотатарська мова і література, англійська мова та переклад	035 Філологія
Германські мови та літератури (пер вкл), перша мова - англ.	035 Філологія
Германські мови та літератури (пер вкл), перша мова - нім.	035 Філологія
Романські мови та літератури (пер вкл), перша мова - франц.	035 Філологія
Східні мови та літератури (переклад вкл.), перша мова - араб.	035 Філологія
Східні мови та літератури (переклад вкл.), перша мова - перська	035 Філологія
Східні мови та літератури (переклад вкл), перша мова - тур.	035 Філологія
Філологія. Мова та література іврит, переклад, англійська мова	035 Філологія
Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно): російська мова та література, польська мова	035 Філологія
Журналістика	061 Журналістика
Документознавство та інформаційна діяльність	029 Інформаційна бібліотечна та архівна справа
Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки
Комп'ютерна інженерія	123 Комп'ютерна інженерія
Теплоенергетика	144 Теплоенергетика
Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	151 Автоматизація та комп'ютерно-

	інтегровані технології
Музичне мистецтво. Вокал	025 Музичне мистецтво
Музичне мистецтво. Інструментальне виконавство	025 Музичне мистецтво

Освітній рівень - магістр:

Освітня програма	Спеціальність
Розвиток бізнесу	051 Економіка
Облік і оподаткування	071 Облік і оподаткування
Фінанси, банківська справа та страхування	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Менеджмент організацій та адміністрування	073 Менеджмент
Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	073 Менеджмент
Платформна економіка та бізнес-діяльність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування
Територіальне управління та місцеве самоврядування	281 Публічне управління та адміністрування
Міжнародні економічні відносини	292 Міжнародні економічні відносини
Середня освіта. Історія	014 Середня освіта. Історія
Історія та археологія	032 Історія та археологія
Філософія	033 Філософія
Культурологія	034 Культурологія
Політологія	052 Політологія
Психологія	053 Психологія
Право	081 Право
Середня освіта. Українська мова і література, зарубіжна література	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (новогрецька)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (французька)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (англійська)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (німецька)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (турецька)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (арабська)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (кримськотатарська)	014 Середня освіта
Середня освіта. мова і література (російська)	014 Середня освіта
Філологія. Українська мова та література, польська мова	035 Філологія
Кримськотатарська філологія і журналістика, англійська мова та переклад	035 Філологія
Германські мови та літератури (пер вкл), перша мова - англійська	035 Філологія
Германські мови та літератури (пер вкл), перша мова - німецька	035 Філологія
Романські мови та літератури (пер вкл), перша мова -	035 Філологія

французька	
Східні мови та літератури (переклад вкл.), перша мова - арабська	035 Філологія
Східні мови та літератури (переклад вкл), перша мова - турецька	035 Філологія
Східні мови та літератури (переклад вкл), перша мова - перська.	035 Філологія
Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно): російська мова та література, польська мова	035 Філологія
Журналістика	061 Журналістика
Документознавство та інформаційна діяльність	029 Інформаційна бібліотечна та архівна справа
Комп'ютерні науки	122 Комп'ютерні науки
Комп'ютерна інженерія	123 Комп'ютерна інженерія
Теплоенергетика	144 Теплоенергетика
Автоматизоване управління технологічними процесами	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
Музичне мистецтво. Вокал	025 Музичне мистецтво
Музичне мистецтво. Інструментальне виконавство	025 Музичне мистецтво

Голосували: «За» - 18.

- 7. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про затвердження навчальних планів підготовки фахівців наборів попередніх років у зв'язку з оновленням освітньо-професійних програм.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити навчальні плани підготовки фахівців наборів попередніх років у зв'язку з оновленням освітньо-професійних програм:

- Управління бізнесом (ОР бакалавр);
- Міжнародні економічні відносини (ОР бакалавр);
- Фізична культура і спорт (ОР бакалавр);
- Фізична терапія, ерготерапія (ОР бакалавр);
- Підприємництво, торгівля, логістика (ОР бакалавр);
- Соціальна робота (ОР бакалавр).

Голосували: «За» - 18.

- 8. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до п. 5.2. та п. 7.5.3. Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити наступні зміни до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського:

Викластип. 5.2. Положення в наступній редакції:

5.2. Навчальний план

5.2.1. Основними нормативними документами Університету, що регламентують освітній процес з конкретної освітньої програми з відповідної спеціальності (спеціалізації), є навчальний план, робочий навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, графіки навчального процесу, розклади навчальних занять тощо.

5.2.2. Розробка навчального (робочого навчального) плану, розкладу навчальних занять, а також коригування робочих програм навчальних дисциплін здійснюється на підставі рішення органів управління Університету щодо організації освітньої діяльності на наступний навчальний рік, яке є ланкою системного управління освітнім процесом в Університеті.

5.2.3. Навчальний план складається на підставі освітньої програми підготовки та структурно-логічної схеми підготовки фахівців і визначає:

- назву освітньої програми;
- галузь знань;
- спеціальність і спеціалізацію (за наявності);
- освітній рівень;
- кваліфікацію;
- нормативний термін навчання;
- графік навчального процесу;
- зведені дані про бюджет часу;
- кількість, назви та термін проведення практик;
- форми підсумкової атестації;
- план навчального процесу (розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових навчальних дисциплін - навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами);
- дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкової атестації;
- загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу;
- поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

5.2.4. Навчальний план розробляється та затверджується за кожною освітньою програмою.

5.2.5. Навчальний план відповідно до освітньої програми визначає перелік обов'язкових та вибіркових дисциплін. Загальний обсяг вибіркових дисциплін має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

5.2.6. Навчальні плани формуються наступним чином:

- для здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- загальна сума кредитів, які визначають навчальне навантаження студента за рік складає 60 кредитів ЄКТС. Це навантаження включає лекції, практичні, лабораторні, семінарські та індивідуальні заняття, навчальну, виробничу та переддипломну практику, виконання курсових робіт, самостійну роботу, підготовку і представлення результатів наукового дослідження тощо;
- на навчальний рік повинно бути, як правило, не більше 16 навчальних дисциплін, при цьому оцінки за курсові роботи і за практики також повинні входити до загальної кількості дисциплін;

5.2.7. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом.

5.2.8. Кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) може становити до 30 % для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та до 20% для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Кількість годин аудиторних занять з фахових дисциплін в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності: підготовка у сфері природничих, інженерних наук тощо потребує більшого часу на практичну підготовку, у той час при підготовці з дисциплін соціально-гуманітарного спрямування більше часу може виділятися на самостійну роботу студента.

Збільшення годин аудиторної роботи з окремих фахових дисциплін можливе за рахунок годин аудиторної роботи, відведених на вивчення інших дисциплін. При цьому, загальна кількість аудиторних годин в навчальному плані (робочому навчальному плані) не повинна перевищувати 30 % для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та до 20% для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Тижневе аудиторне навантаження для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинно бути не більше: 1 та 2 курс – 26 годин, 3 курс – 24 години, 4 курс – 22 години.

Для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти тижневе аудиторне навантаження повинно бути не більше 18 годин.

Розкладами занять може бути передбачено виділення окремих днів навчання (бібліотечні дні) для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

5.2.9. Обсяг навчальної дисципліни повинен бути в обсязі трьох і більше кредитів.

5.2.10. Робочий навчальний план для заочної форми навчання є адаптованою до меншої тривалості аудиторних занять версією навчального плану за денною формою навчання. Перелік дисциплін, кількість кредитів, вид навчальних занять і заключні форми контролю повинні співпадати з робочим навчальним планом денної форми. Відсоток скорочення кількості аудиторних занять (порівняно з планом денної форми навчання) повинен бути пропорційним за всіма дисциплінами навчального плану і не перевищувати 25% кількості аудиторних занять денної форми. При визначенні коефіцієнта скорочення годин аудиторних занять слід враховувати тривалість сесії, тривалість робочого дня (8 академічних годин на день), а також необхідність виділення часу на складання заліків та екзаменів. У день складання екзамену може плануватися не більш, як 4 години аудиторних занять.

5.2.11. Навчальний план розробляє кафедра, яка забезпечує освітню програму зі спеціальності. Навчальний план підписується гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, директором інституту, директором ННЦООВП, розглядається Радою якості освіти та затверджується Вченою радою Університету. Оригінал навчального плану зберігається у ННЦООВП, а копії навчального плану - в інституті та на кафедрі.

Зразок навчального плану наведено у Додатку 2.

Викластип. 7.5.3. Положення в наступній редакції:

7.5.3. Семестровий контроль (заліки та екзамени) здійснюється з метою оцінювання результатів навчання, а також рівня знань і вмінь студента, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетенцій та програмних результатів навчання. Зміст заліків та екзаменів визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

Семестровий контроль визначається навчальним, робочим навчальним планами відповідно до графіку навчального процесу і здійснюється у формі захисту курсового проекту (роботи), семестрового екзамену або заліку з дисциплін.

7.5.3.1. Семестровий залік (далі залік) - це форма семестрового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєння студентами навчального матеріалу на підставі поточного контролю результатів виконання ним певних видів робіт (на практичних, семінарських і лабораторних, індивідуальних заняттях), так і результатів виконання самостійних завдань. Ці результати можуть зараховуватися як підсумок поточного контролю (без додаткового опитування студентів).

7.5.3.2. Семестровий екзамен (далі екзамен) - це основна форма семестрового контролю засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни.

7.5.3.3. Проведення семестрового контролю.

Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку, оцінюється максимум в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), до цієї категорії відносяться також курсові роботи і різні види практик (оцінені також максимум в 100 балі). Засвоєння матеріалу з дисциплін, які закінчуються екзаменом, може оцінюватись максимум в 60 балів (за поточну успішність) та 40 балів (за екзамен). Сума балів цих складових складає підсумкову оцінку за дисципліну.

Результати семестрового контролю виставляються у відомість обліку успішності і враховуються при визначенні рейтингу студента.

Відомість обліку успішності екзаменатор отримує в деканаті в день проведення семестрового контролю.

При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- методичні матеріали для проведення екзамену;
- відомість обліку успішності, підписану директором інституту.

Заліки або екзамени у студентів денної та заочної форми навчання приймає науково-педагогічний працівник, який проводив лекційні заняття з даної навчальної дисципліни. Як

виняток, за наявності поважних причин, завідувач кафедри за узгодженням з керівником навчального підрозділу може призначати для приймання заліку або екзамену іншого викладача або самостійно прийняти залік чи екзамен.

На заліку або екзамені також може бути присутній представник від органів студентського самоврядування, списки яких складає Студентська рада інституту і за підписом Голови студентської ради інституту подає для затвердження директорів інституту. Директор інституту розпорядженням по інституту затверджує список представників від студентства не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Результати екзамену, заліку заносяться до відомості обліку успішності з підписами викладачів та представника від студентства (у разі його присутності).

Заповнена відомість здається до інституту в день проведення семестрового контролю.

Тривалість письмового екзамену в академічній групі не повинна перевищувати 3 години. При проведенні усного екзамену в аудиторії одночасно може перебувати не більше 6 студентів, на підготовку для відповіді студенту повинно надаватися не менше 30 хвилин. Практичні навички можуть перевірятися із застосуванням спеціального обладнання і технічних засобів.

Присутність на екзаменах або заліках сторонніх осіб без дозволу ректора, першого проректора або директора інституту не допускається.

На екзаменах студенти зобов'язані подавати екзаменатору індивідуальний навчальний план (залікову книжку). У разі відсутності індивідуального навчального плану (залікової книжки) студент повинен мати довідку з інституту про її втрату та документ, що засвідчує особу, в іншому разі студент до екзамену не допускається.

Студент допускається до складання заліку або екзамену з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою та не має академічної заборгованості.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа, що навчається, з будь-якої навчальної дисципліни набрала менше балів, ніж визначена у робочій програмі навчальної дисципліни (не менше 36 балів);
- під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни особа, що навчається, отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (не менше 60 балів).

При академічній заборгованості документальне оформлення недопуску студента до складання семестрового контролю здійснюється викладачем на останньому аудиторному занятті з навчальної дисципліни з одночасним інформуванням завідувача кафедри та керівника навчального підрозділу про підстави недопуску.

У разі незгоди, студент має право оскаржити недопуск у порядку визначеному Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю з заліку чи екзамену Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

Студент має право оформити дострокове складання семестрового контролю з дозволу директора інституту у разі:

- наявності медичних рекомендацій;
- від'їзду на практику у термін проведення сесії;
- інших випадків, підтверджених відповідними документами.

Графік проведення семестрового контролю (заліково-екзаменаційної сесії) складається інститутом та затверджується ректором не пізніше, як за місяць до початку заліково-екзаменаційної сесії, і доводиться до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і студентів.

Зразок графіку заліково-екзаменаційної сесії наведено у Додатку 6

У графіку заліково-екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного екзамену тривалістю, як правило, два-три дні.

При порушенні студентом встановлених правил внутрішнього розпорядку або етичних норм поведінки на екзамені (заліку) викладач має право усунути його від складання екзамену з позначкою "усунений" в екзаменаційній відомості та зазначити причини у доповідній на ім'я директора інституту.

Відмова студента від відповіді на питання екзаменаційного білету кваліфікується як

незадовільна відповідь.

Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу, переводяться на наступний курс за наказом ректора Університету.

Порядок ліквідації академічної заборгованості.

Студенти, які за результатами заліково-екзаменаційної сесії отримали незадовільні оцінки, а також не захистили курсові роботи за поточний семестр, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

Дирекцією інституту, не пізніше одного тижня після закінчення терміну заліково-екзаменаційної сесії, за погодженням із завідувачами кафедр складається графік ліквідації академічної заборгованості і доводиться до екзаменаторів та студентів.

Кафедри забезпечують прийняття академічної заборгованості згідно встановленого графіку ліквідації академічної заборгованості.

Ліквідація академічної заборгованості у період заліково-екзаменаційної сесії не допускається.

Ліквідація академічної заборгованості повинна бути проведена у наступні терміни:

- осінній семестр - до початку весняного семестру;

- весняний семестр - до 1 вересня наступного навчального року.

Питання про призначення іншого викладача для повторного складання екзамену, за заявою студента, вирішує директор інституту після з'ясування всіх обставин справи.

Студентам, які за результатами екзаменаційної сесії мають заборгованість з 1- 3 дисциплін, розпорядженням директора інституту може бути надано право на їх ліквідацію.

У разі отримання оцінки «незадовільно» (FX) студент має право на два перескладання: перший раз - науково-педагогічному працівникові (лектору), другий раз - комісії, склад якої визначається на засіданні відповідної кафедри.

У разі отримання оцінки «неприйнятно» (F) студент зобов'язаний повторно вивчити дисципліну, пройти практику чи виконати курсову роботу в наступному навчальному періоді.

Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин чи був усунений від екзамену (заліку) вважається таким, що використав першу спробу атестації з певної дисципліни.

Студенти, які за наслідками екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа студентів Університету. Студентам, які одержали під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.

Студенти, які за наслідками перескладання мають хоча б одну заборгованість підлягають відрахуванню.

Студентам, які не змогли скласти заліки та екзамени в загальноновстановлені строки через хворобу чи з інших поважних причин, що документально підтверджені відповідною установою, встановлюються індивідуальні строки їх здачі з дозволу директора інституту.

7.5.3.4. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти та освітньої програми.

Організація роботи Екзаменаційної комісії регламентується відповідним Положенням Університету.

До атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності відповідного ступеня вищої освіти (не мають академічної заборгованості).

Голосували: «За» - 18.

- 9. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити оновлене Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

Голосували: «За» - 18.

10. СЛУХАЛИ: директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до персонального складу Екзаменаційних комісій Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2021 рік.

ПОСТАНОВИЛИ: внести зміни до персонального складу голів Екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти, вимогам освітньо-професійних програм та присвоєння їм кваліфікації за освітніми ступенями "Бакалавр" Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2021 рік за наступними освітніми програмами зі спеціальностей:

014 Середня освіта. Мова і література (англійська), 035 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно) перша – англійська:

- вивести зі складу Екзаменаційної комісії Голову комісії Шехавцову Світлану Олександрівну, доктора педагогічних наук, професор, декан факультету іноземних мов, ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (м. Старобільськ);

- ввести до складу Екзаменаційної комісії Головою комісії Нагачевську Олену Олександрівну, кандидата філологічних наук, доцента, доцента кафедри германських мов і перекладу, директора Інституту лінгвістики та психології Київського міжнародного університету;

014 Середня освіта. Мова і література (німецька), 035.02 Філологія. Германські мови і літератури (переклад включно), перша – німецька –

- вивести зі складу Екзаменаційної комісії Голову комісії Беззубову Олену Олександрівну, кандидата філологічних наук, доцента, доцента кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови факультету лінгвістики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»;

- ввести до складу Екзаменаційної комісії Головою комісії Лазебну Олену Анатоліївну, кандидата філологічних наук, доцента, в.о. завідувача кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови факультету лінгвістики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

014 Середня освіта. Мова і література (французька), 035 Філологія. Романські мови та літератури (переклад включно) перша – французька:

- вивести зі складу Екзаменаційної комісії Голову комісії Любченко Тетяна Вікторівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри романської і новогрецької філології та перекладу Київського національного лінгвістичного університету;

- ввести до складу Екзаменаційної комісії Головою комісії Миронову Наталію Володимирівну, кандидата філологічних наук, доцента, доцента кафедри романської і новогрецької філології та перекладу Київського національного лінгвістичного університету.

Голосували: «За» - 18.

11. СЛУХАЛИ: директора навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горника Володимира Гнатовича про затвердження теми дисертаційної роботи «Становлення біоекономіки в умовах просторового розвитку регіону» за спеціальністю 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка» здобувачу наукового ступеня доктора економічних наук Василюк Софії Володимирівній, здобувач закріплений за кафедрою індустрії гостинності та сталого розвитку.

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити тему дисертаційної роботи «Становлення біоекономіки в умовах просторового розвитку регіону» за спеціальністю 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка» здобувачу наукового ступеня доктора економічних наук Василюк Софії Володимирівній, здобувач закріплений за кафедрою індустрії гостинності та

сталого розвитку. Призначити науковим консультантом доктора економічних наук, професора Бойченко Еліну Борисівну.

Голосували: «За» - 17; «Утримались» - 1.

Голова Вченої ради

В. П. Казарін

Учений секретар

В. А. Бортняк



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature for V. P. Kazarin and a smaller signature for V. A. Bortnyak.

Додаток 10
до Положення про Екзаменаційну комісію в
Таврійському національному університеті
імені В. І. Вернадського

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
Інститут
Кафедра
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Таврійського національного
університету
імені В. І. Вернадського
протокол № __ від __ _____ 20__ р.

ПРОГРАМА ПІДСУМКОВОГО ЕКЗАМЕНУ

освітній рівень
(назва освітнього рівня)

галузь знань
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність
(спеціалізація)
(код і назва спеціальності (або спеціалізації)

освітня програма
(назва освітньої програми)

Розробники: _____
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму підсумкового екзамену схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол від “ ___ ” _____ 20__ року № _____

Завідувач кафедри (назва кафедри) _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Програму підсумкового екзамену схвалено на засіданні Ради якості освіти

Протокол від “ ___ ” _____ 20__ року № _____

Голова Ради якості освіти _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Зміст

1. Загальні положення
2. Критерії оцінювання
3. Оглядові лекції (консультації)
4. Зміст окремих дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен
5. Список літературних джерел

1. Загальні положення

загальна інформація щодо освітньої програми;
обґрунтування обраного переліку дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен атестацію за даною освітньою програмою;
мета підсумкового екзамену за даною освітньою програмою;
компетентності, якими має володіти здобувач вищої освіти для успішного проходження підсумкового екзамену;
форма проведення екзамену (*усна, письмова*);
інформація про загальну тривалість проведення екзамену та тривалість надання відповіді одним студентом;
інформація про оголошення результатів екзамену;
структура білету (*описати кількість питань/завдань, в чому суть відповіді/виконання завдання*).

2. Критерії оцінювання

опис рівнів компетентностей та критеріїв (*таблиця 1*);

Таблиця 1

Рівні компетентності та критерії оцінювання

Рівень компетентності та критерії оцінювання	Кількість набраних балів
Високий (творчий): Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролю виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.	90...100
Достатній (конструктивно-варіативний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролю виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, аргументовано дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.	80...89
Достатній (конструктивний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролю виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.	75...79

<p>Середній (репродуктивний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.</p>	66...74
<p>Достатній (репродуктивний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.</p>	60...65
<p>Низький (рецептивно-продуктивний): Здобувач вищої освіти виконав значну частину видів навчальної роботи, за поточним й підсумковим контролюями виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).</p>	30...59
<p>Низький (непродуктивний): Здобувач вищої освіти виконав частину видів навчальної роботи, за поточним й підсумковим контролюями виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов'язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).</p>	1...29

система оцінювання відповідей здобувача вищої освіти;
схема формування підсумкової оцінки на основі розподілу балів за кожну відповідь білету;
опис шкали визначення мінімального та максимального порогового рівня отримання оцінки за якісним та кількісним показником з урахуванням національної та європейської системи оцінювання (таблиця 2).

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79	добре	C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

Політика академічної доброчесності при підготовці до підсумкового екзамену.
Порядок оголошення результатів підсумкового екзамену.

3. Оглядові лекції (консультації)

Методичні рекомендації щодо проведення оглядових лекцій та надання консультативної допомоги здобувачам вищої освіти.

Форма їх проведення та особливості надання відповідей на запитання здобувачів вищої освіти.

Огляд організації та проведення підсумкового екзамену, ефективного використання часу для самостійної роботи здобувача вищої освіти під час підготовки до екзамену.

4. Зміст окремих дисциплін, що виносяться на підсумковий екзамен

Перелік інформаційних блоків з відповідних дисциплін, які виносяться на підсумковий екзамен

5. Список літературних джерел

Список літературних джерел (до кожної дисципліни окремо)

Основні

1....

Додаткові

1....

Список літератури складається з двох частин: основної і додаткової. До списку основної літератури включаються підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних занять, плани семінарських занять тощо. Література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачів вищої освіти.

Список додаткової літератури призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів, тем або навчальної дисципліни в цілому.

Інформаційні ресурси

1. ...

2.

Надаються назви та адреси інформаційних ресурсів.