

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства
Кафедра автоматизованого управління технологічними процесами**



ЗАТВЕРЖУЮ
Директор інституту
В. Б. Кисельов
3 вересня 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Прикладне програмне забезпечення»**

за спеціальністю

**029 Інформаційна, бібліотечна і архівна справа галузі знань 02 Культура і
мистецтво**

Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства

Київ – 2019р.

Робоча програма навчальної дисципліни Прикладне програмне забезпечення складена для здобувачів вищої освіти відповідно до програм підготовки фахівців за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна і архівна справа галузі знань 02 Культура і мистецтво, ступеня вищої освіти «бакалавр» за денною та заочною формами навчання.

Розробники: Вишемірська Ярослава Сергіївна, старший викладач кафедри
Автоматизованого управління технологічними процесами

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Автоматизованого управління
технологічними процесами
Протокол від 27 серпня 2019 року №1

і
Завідувач кафедри Автоматизованого управління технологічними процесами  к.т.н., професор Домніч В.І.

© , 2019 рік
© , 2019 рік

1. Програма навчальної дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни Прикладне програмне забезпечення

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця представлено у таблиці 1.
Таблиця 1 – Перелік дисциплін, з якими пов'язане вивчення дисципліни

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Вища математика. Інформаційні технології Інформаційний дизайн	Автоматизовані інформаційно-документні системи Документно-інформаційні комунікації Документне забезпечення управління Організація цифрових архівів Основи менеджменту і маркетингу Електронний документообіг Інформаційний маркетинг Інформаційні системи в діловодстві Основи електронного урядування Інформативне підприємництво Інноваційні технології в документно-інформаційній системі

Мета вивчення дисципліни

Метою викладання дисципліни “Прикладне програмне забезпечення” є ознайомлення з сучасними прикладними програмами, інформаційними технологіями та можливість їх використання у подальшій професійній діяльності..

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення призначення та основних можливостей операційних систем персонального комп'ютера;
- опанування основними етапами створення та проведення презентацій;
- вивчення можливостей програм для роботи з розкладом, контактами та задачами, а також вести нотатки своїх дій;
- вивчення видів комп'ютерної графіки та програм, що дозволяють виконувати різні операції над малюнками схемами та діаграмами;
- вивчення можливостей сучасного програмного забезпечення для створення слайдів, схем, креслень та діаграм;
- вивчення можливостей програм для створення буклетів, об'яв та бюлетенів.

Очікувані результати навчання з дисципліни Прикладне програмне забезпечення це набуття наступних знань: стан та перспективи розвитку програмного забезпечення, його класифікація; основне програмне забезпечення для лінгвістичної обробки документів; принципи побудови, функції та можливості інформаційних систем.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні знати:

- призначення та основні можливості операційних систем персонального комп'ютера;
- основні етапи створення та проведення презентацій;
- можливості програм для роботи з розкладом, контактами та задачами;
- види комп'ютерної графіки та програми, що дозволяють виконувати різні операції над малюнками, схемами та діаграмами;
- можливості сучасного програмного забезпечення для створення слайдів, схем, креслень та діаграм;
- можливості програм для створення буклетів, об'яв та бюлетенів.
- основні етапи створення та проведення презентацій;
- можливості програм для роботи з розкладом, контактами та задачами;
- можливості програм для створення буклетів, об'яв та бюлетнів;

- види комп'ютерної графіки та програми, що дозволяють виконувати різні операції над малюнками;
- можливості сучасного програмного забезпечення для створення слайдів, схем, креслень та діаграм.

вміти:

- використовувати операційні системи персонального комп'ютера для запуску інших програм та керуванню інформацією, що зберігається у пам'яті комп'ютера;
- створювати та змінювати бюлетені, буклети, об'яви за допомогою MS Publisher;
- працювати з розкладом, контактами та задачами, вести нотатки своїх дій використовуючи MS Outlook;
- створювати та редагувати малюнки за допомогою різних графічних редакторів;
- додавати малюнки до текстових документів;
- створювати презентації.
- створювати та змінювати бюлетені, буклети, об'яви за допомогою MS Publisher;
- використовувати обробку числової інформації за допомогою різних табличних процесорів;
- створювати та редагувати малюнки за допомогою різних графічних редакторів;
- створювати та проводити презентації;
- працювати з розкладом, контактами та задачами.

На вивчення навчальної дисципліни заплановано 90 години 3 кредитів ECTS.

Мова навчання: українська мова.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри Автоматизованого управління технологічними процесами, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту за адресою kafedrake@ukr.net.

Структура навчальної дисципліни

Розділ 1 Пакети прикладних програм

Тема 1.1 Вступ. Загальні поняття програмного забезпечення. Пакети прикладних програм (ППП).

Тема 1.2 Настільні видавничі системи.

Тема 1.3 Програма роботи з розкладом, контактами і задачами MS Outlook.

Тема 1.4 Internet - технології.

Розділ 2 Комплексне програмне забезпечення для управління проектами

Тема 2.1 Проект як об'єкт керування.

Тема 2.2 Побудова проектів в MS Project

Тема 2.3 Календарне планування

Тема 2.4 Ресурсне планування. Оптимізація проектів.

Тема 2.5 Відстеження проекту. Створення звітів

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів ECTS - 3	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативна	
	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна і архівна справа галузі знань		
Кількість розділів – 2	Спеціалізація:	Рік підготовки	
		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		1-й	1-й
	Ступінь вищої освіти: перша (бакалаврська)	16 год.	4 год.
		Семінарські	
		- год.	- год.
		Практичні	
		16 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		58 год.	82 год.
		Вид контролю:	
		залік	залік

3. Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	Всього	у тому числі				всього	у тому числі			
		л	п	сем	С. р.		л	п	сем	С. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ 1 Пакети прикладних програм										
Тема 1.1 Вступ. Загальні поняття програмного забезпечення. Пакети прикладних програм (ППП).	12	2	2		8	9				9
Тема 1.2 Настільні видавничі системи.	10	2	2		6	11	1	1		9
Тема 1.3 Програма роботи з розкладом, контактами і задачами MS Outlook.	10	2	2		6	11	1	1		9
Тема 1.4 Internet - технології.	10	2	2		6	9				9
Разом за розділом 1	42	8	8		26	40	2	2		36
Розділ 2 Комплексне програмне забезпечення для управління проектами										
Тема .2.1 Проект як об'єкт керування.	10	1	1		8	9				9
Тема 2.2 Побудова проектів в MS Project	8	1	1		6	9				9
Тема 2.3 Календарне планування	10	2	2		6	11	1	1		9
Тема 2.4 Ресурсне планування. Оптимізація проектів.	10	2	2		6	11	1	1		9
Тема 2.5 Відстеження проекту. Створення звітів	10	2	2		6	10				10
Разом за розділом 2	48	8	8		32	50	2	2		46
Залік										
Усього годин	90	16	16		58	90	4	4		82

4. Плани семінарських та практичних занять

Розділ 1 Пакети прикладних програм

Тема 1.1. Вступ. Загальні поняття програмного забезпечення. Пакети прикладних програм (ППП). [2,4,7,10]

Програмне забезпечення. Задача. Додаток. Постановка задачі. Алгоритм. Програмування. Характеристика програмного продукту. Базове програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Операційна система. Програми-оболонки. Сервісне програмне забезпечення. Утиліти.

Пакети прикладних програм: їх характеристика та призначення. Проблемно-орієнтовані пакети: їх характеристика та призначення. Пакети автоматизованого проектування: їх характеристика та призначення. Пакети загального призначення: їх характеристика та призначення. Методо-орієнтовані пакети. Офісні пакети.

Тема 1.2. Настільні видавничі системи. [2,7]

Електронна верстка широкого спектру основних типів документів. Компоновка тексту, виконання поліграфічних зображень, обробка графічних зображень. Page Maker – один з перших пакетів. Програма створення буклетів, бюлетнів, об'яв MS Publisher. Індивідуальне налагодження публікацій та маркетингових матеріалів. Розробка дизайну брошур, бюлетнів, вітальних листівок. Редагування зображень, виведення матеріалів на друк та проведення інформаційної розсилки.

Створення анімацій в програмі Adobe Fireworks.

Роль анімації в сучасному світі. Призначення програми Adobe Fireworks. Етапи створення анімацій. Матеріали анімацій. Роль банерів. Створення gif – зображень за допомогою Adobe Fireworks.

Редактор ділової графіки MS Visio.

Призначення програми. Створення слайдів, схем, креслень та діаграм за допомогою шаблонів, трафаретів та стандартних модулів. Використання векторної графіки для створення діаграм. Представлення бізнес – процесів за допомогою діаграм різних типів та рівней складності. Створення

діаграм загального типу із поточних даних. Використання орієнтованих на різну тематику засобів для створення широкого діапазону ділових та технічних діаграм

Тема 1.3. Програма роботи з розкладом, контактами і задачами MS Outlook. [8]

Призначення програми. Запуск програми. Виконання функцій календаря, планувальника задач, записника та менеджера контактів. Створення щоденника роботи. Відправка та отримання пошти. Сортуння пошти, ведення календаря, планування завдань. Файли даних MS Outlook. Визначення типів врахованих записів. Файли особистих папок (PST-файли). Файли автономних папок (OST-файли). Розміщення файлів даних. Захист файлів даних.

Тема 1.4. Internet - технології. [2,4]

Введення в Internet - технології. Обзор браузерів. Браузер, як інструмент перегляду Web-сторінок. Сучасні браузери, статистика використання. Функціональні можливості браузерів на прикладі Mozilla Firefox.

Пакели від фірми Adobe, як сучасна видавнича система. Програми для верстки сайтів Adobe Dreamweaver.

Розділ 2 Комплексне програмне забезпечення для управління проектами

Тема .2.1 Проект як об'єкт керування. [1,3,5,6,11,12,13,14,15,16]

Проект. Оточення проекту. Життєвий цикл проекту. Класифікація проектів. Інноваційний проект. Керування проектом. Планування. Контроль. Учасники проекту. Керівник проекту. Ресурси. Автоматизація керування проектами. Інструменти керування проектами.

Огляд спеціалізованих програмних комплексів: BPWin, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft PowerPoint. Універсальні програмні комплекси.

Основи інвестиційного аналізу проектів. Основні цілі інвестиційного аналізу проектів компанії. Альтернативні варіанти реалізації проекту. Поняття оцінки ефективності інвестиційного проекту. Основні показники ефективності інвестицій. Вплив невизначеностей на реалізацію проекту. Основні етапи інвестиційного проекту.

Тема 2.2 Побудова проектів в MS Project[1,3,5,6,11,12,13,14,15,16]

Основи керування проектами. Ключові поняття: мети, етапи, віхи, ресурси, трикутник проекту.

Формування та розвиток команди проекту. Цілі створення проектної команди. Основні організаційні завдання побудови проектної команди. Підходи до формування команди проекту. Основні характеристики команди проекту. Стадії існування проектних команд. Методи навчання персоналу у проектах

Учасники проекту. Основні об'єкти керування: фінанси, строки реалізації, виробничі ресурси, персонал.

Огляд можливостей сімейства продуктів: Project Standard 2003, Project Professional 2003 й Project Server 2003. Створення простого проекту.

Тема 2.3 Календарне планування. [1,3,5,6,11,12,13,14,15,16]

Введення даних про етапи. Створення ієрархічної структури етапів. Установка зв'язків між етапами. Робота з календарями: зміна стандартного календаря, призначення унікального календаря етапу, ресурсу.

Поняття типу планування. Установка тимчасових обмежень Створення повторюваних етапів. Метод критичного шляху. Оптимізація проекту

Тема 2.4 Ресурсне планування. Оптимізація проектів. [1,3,5,6,11,12,13,14,15,16]

Типи ресурсів. Введення списку ресурсів. Експорт списку ресурсів. Типи етапів. Призначення ресурсів на етапи. Розрахунок вартості проекту. Призначення додаткових ресурсів етапу. Планування матеріальних ресурсів. Конфлікти календарів етапів і ресурсів. Побудова типового проекту. Завдання вирівнювання завантаження ресурсів. Поняття багатопроєктності.

Використання спільного пула ресурсів. Консолідація проектів. Завдання вирівнювання завантаження ресурсів. Автоматичне вирівнювання завантаження ресурсів. Вирівнювання завантаження ресурсів вручну. Профілі завантаження ресурсів

Тема 2.5 Відстеження проекту. Створення звітів. [1,3,5,6,11,12,13,14,15,16]

Супровід календарного плану. Поняття базового плану. Використання базових і проміжних планів. Супровід обсягів робіт. Супровід витрат.

Експорт та імпорт даних. Використання схем. Друк стандартних звітів. Порівняння версій

проектів. Реалізація можливості імпорту/експорту. Формати зберігання даних по проекту.
Зв'язок з додатками Microsoft Office. Розширені можливості аналізу даних в Excel.
Імпорт даних інвестиційного плану із Project Expert в систему Microsoft Project.

5. Завдання самостійної роботи

5.1. Практикум

Контрольна робота

Побудова проектів в MS Project

1. Запустити Microsoft Project 2007.
2. Помістити в робочому вікні системи панель представлення – пункт меню Вид/ Панель представлений. Вид вікна після настроювання зображено на рис. 3.1.

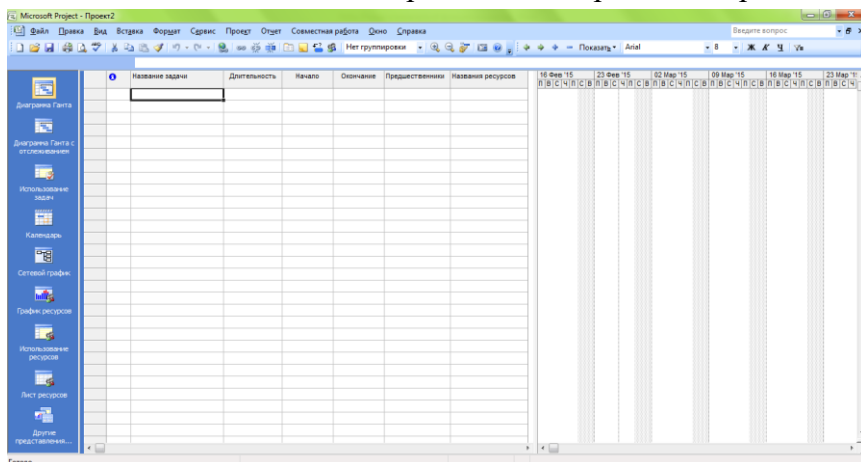


Рисунок 3.1 – Вікно системи після настроювання

Збереження проекту в файл:

- 1 Пункт меню Файл/Сохранить.
- 2 Відкриється діалог збереження файлу, в якому необхідно вибрати папку для збереження проекту і вказати ім'я проекту РазработкаПрограммы.

3 Натиснути кнопку Сохранить.

4 Закрити файл проекту натиснувши мишею хрестик.

Відкриття створеного файлу проекту:

1 Вибрати пункт меню Файл/Открыть.

2 У вікні діалогу відкриття файлу знайти папку, знайти потрібний файл, виділити його і натиснути кнопку Открыть.

Настроювання календаря:

1 Відкрити вікно змінення часу - Сервис→Изменить рабочее время.

2 Для календаря Стандартный (який відкривається за замовчуванням) вибрати вкладку Исключения.

3 В полі Название первой пустой строки таблицы ввести День согласия и примирения.

4 Клацання мишею в полі Начало этой же строки – в цьому ж полі з'явиться кнопка вибору.

5 Натиснути кнопку вибору – з'явиться календарик.

6 Вибрати в календарі листопад 2015 і двічі клацнути мишею по даті 4 листопада – встановиться обрана дата початку виключення. За замовчуванням встановлюється також дата закінчення виключення і виключення вважається неробочими днями.

7 Аналогічно додати виключення, що починаються 31.12.2015 і закінчуються 10.01.2016. Кінцевий вигляд всіх перетворень зображений на рис. 3.2.

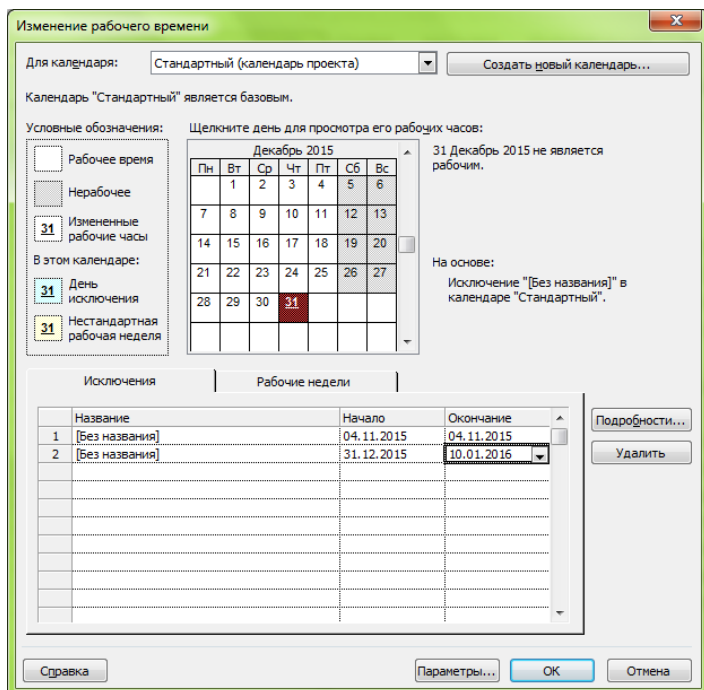


Рисунок 3.2 – Результат введения виключень

Введения переліку задач проекту:

1 Скласти список задач проекту, який містить віхи, фази і звичайні задачі. Розмістити задачі таким чином, щоби їх порядок відповідав послідовності виконання, а після кожної фази повинні бути перераховані віхи і задачі, які входять до неї.

2 Відкрити файл проекту. Клацанням миші на панелі представлення Диаграмма Ганта.

3 В стовпець Название задачи послідовно ввести задачі відповідно до рис. 3.3. За замовчуванням всі введені задачі є звичайними задачами тривалістю 1 день. На діаграмі Ганта вони зображені відрізками синього кольору. Знак питання в стовпці Длительность значить, що вона не була завдана користувачем і є попередньою.

4 В стовпець Длительность встановити тривалість для віх в 0 днів. Результат – на діаграмі Ганта ці задачі зображені ромбиками. Результат введення задач проекту зображений на рис. 3.3.

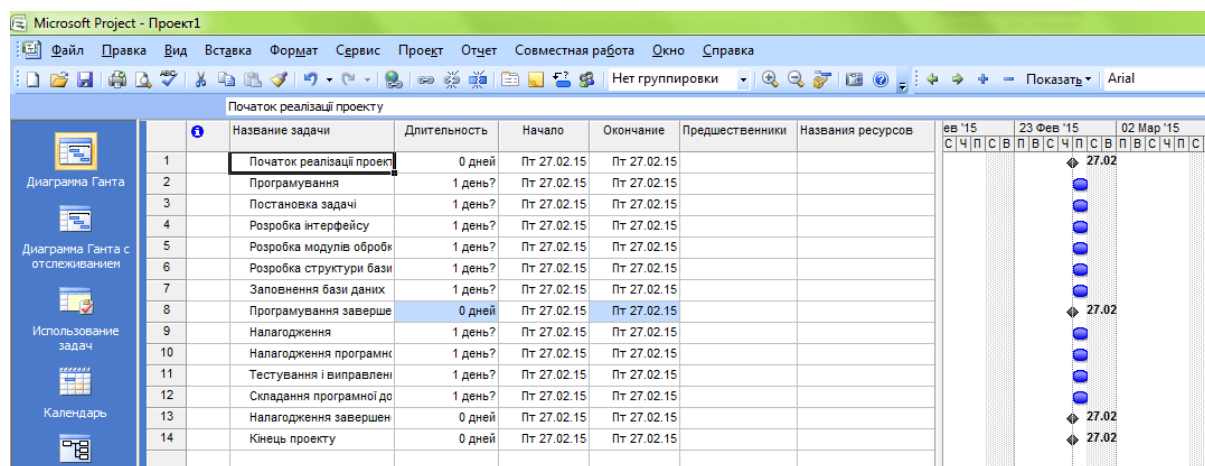


Рисунок 3.3 – Результат введення переліку задач

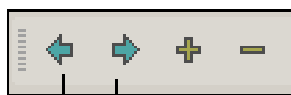
Перетворення задачі в фазу:

Для перетворення задачі в фазу всі підзадачі цієї фази повинні йти в таблиці безпосередньо після неї.

1 Утримуючи натисненою ліву кнопку миші в області номерів задач, виділити рядки задач з номерами 3-8.

2 Натиснути кнопку (на рівень нижче) (рис. 3.4) на панелі інструментів Форматирование. Результат – виділені задачі становляться підзадачами, що входять в Програмування, а

саме Програмування – фазою, тобто складеною задачею. На діаграмі Ганта фаза зображується відрізком у вигляді горизонтальної скобки.



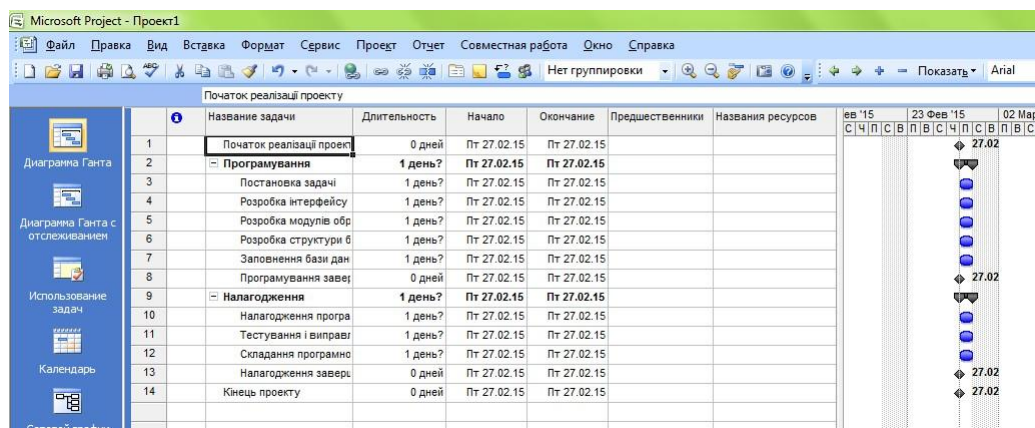
На рівень вище На рівень нижче

Рисунок 3.4 – Кнопки для зміни рівня задач

3 Виділити задачі з номерами 10-13.

4 Натиснути кнопку «стрілка праворуч». Налаштування становиться фазою, а виділені задачі – її підзадачами. Результат – співпадає із зображенням 3.5.

Рисунок 3.5



Створення зв'язку за допомогою миші:

1 Навести мишу на ромбик віхи Начало проекта.

2 Утримуючи натиснутою лівою кнопкою миші перемістити вказівник на відрізок задачі Постановка задачі.

3 Відпустити ліву кнопку. Результат – між задачами створюється зв'язок, який вказує, що задача Постановка задачі йде за віхою Начало проекта. Цей зв'язок зображується на діаграмі Ганта у вигляді стрілки (рис. 3.6).

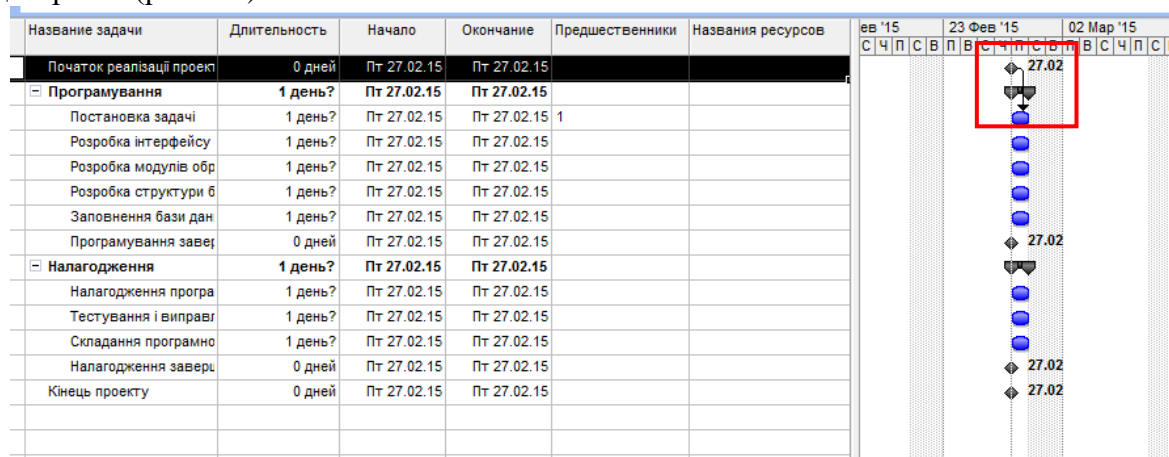


Рисунок 3.6

Створення зв'язку у вікні відомостей про задачу:

1 Два рази клацнути мишею по рядках задачі Разработка интерфейса в таблице.

2 У відкритому вікні відомостей про задачі вибрати Предшественники (рис. 3.7).

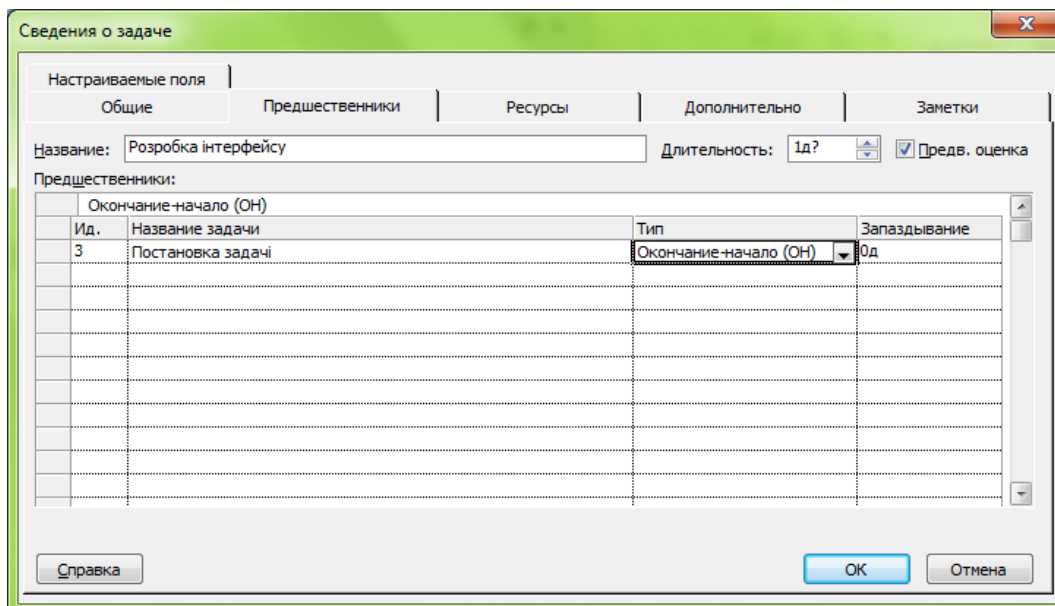


Рисунок 3.7 – Вкладка Предшественники вікна відомостей про задачу

- 3 В першому рядку таблиці в полі Название задачи обрати Постановка задачи.
- 4 Натиснути Ok. Встановлюється зв'язок Постановка задачи? Розробка інтерфейсу.

Створення зв'язку за допомогою стовпця Предшественники:

- 1 В таблиці представлення Диаграмма Ганта знайти стовпець Предшественники.
- 2 У комірку цього стовпця рядку задачі Разработка модулей обработки данных ввести номер задачи-попередника 3.
- 3 В результаті встановлений зв'язок Разработка интерфейса ? Разработка модулей обработки данных(рис. 3.8).

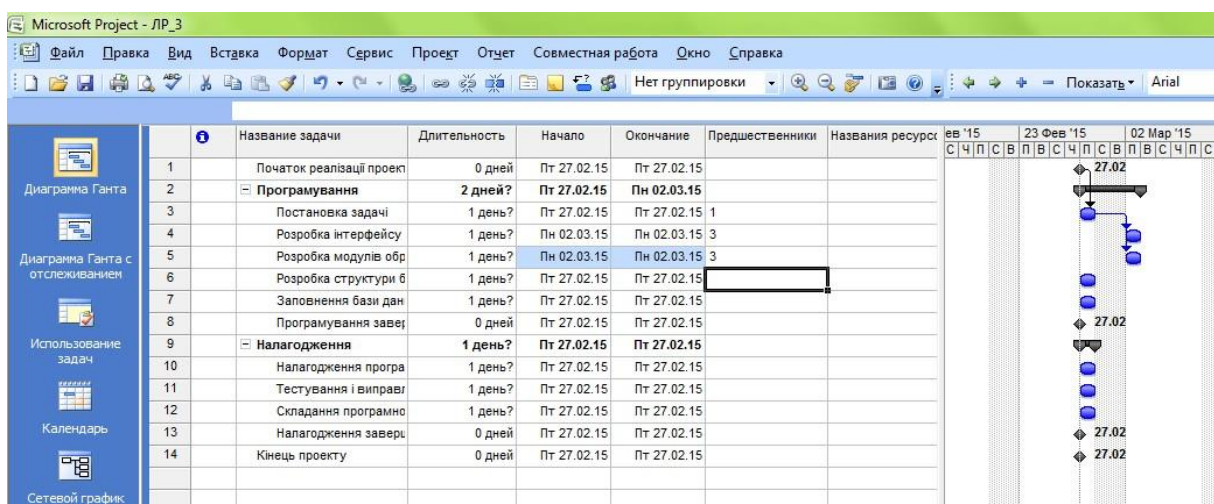


Рисунок 3.8 – Створення зав'язків через стовпець Предшественники

Створення інших зв'язків проекту Разработка Программы

Використовуючи розглянуті вище методи створити інші зв'язки проекту у відповідності з табл. 3.3.

Таблиця 3.3

№	Назва	Попередники	Тривалість
1	Початок реалізації проекту		-
2	Програмування		-

№	Назва	Попередники	Тривалість
3	Постановка задачі	1	10
4	Розробка інтерфейсу	3	5
5	Розробка модулів обробки даних	4	7
6	Розробка структури бази даних	3	6
7	Заповнення бази даних	6	8
8	Програмування завершено	4;6	-
9	Налагодження		-
10	Налагодження програмного комплексу	8	5
11	Тестування і виправлення помилок	10	10
12	Складання програмної документації	10	5
13	Налагодження завершено	11;12	-
14	Кінець проекту	13	-

Результат наведений на рис. 3.9.

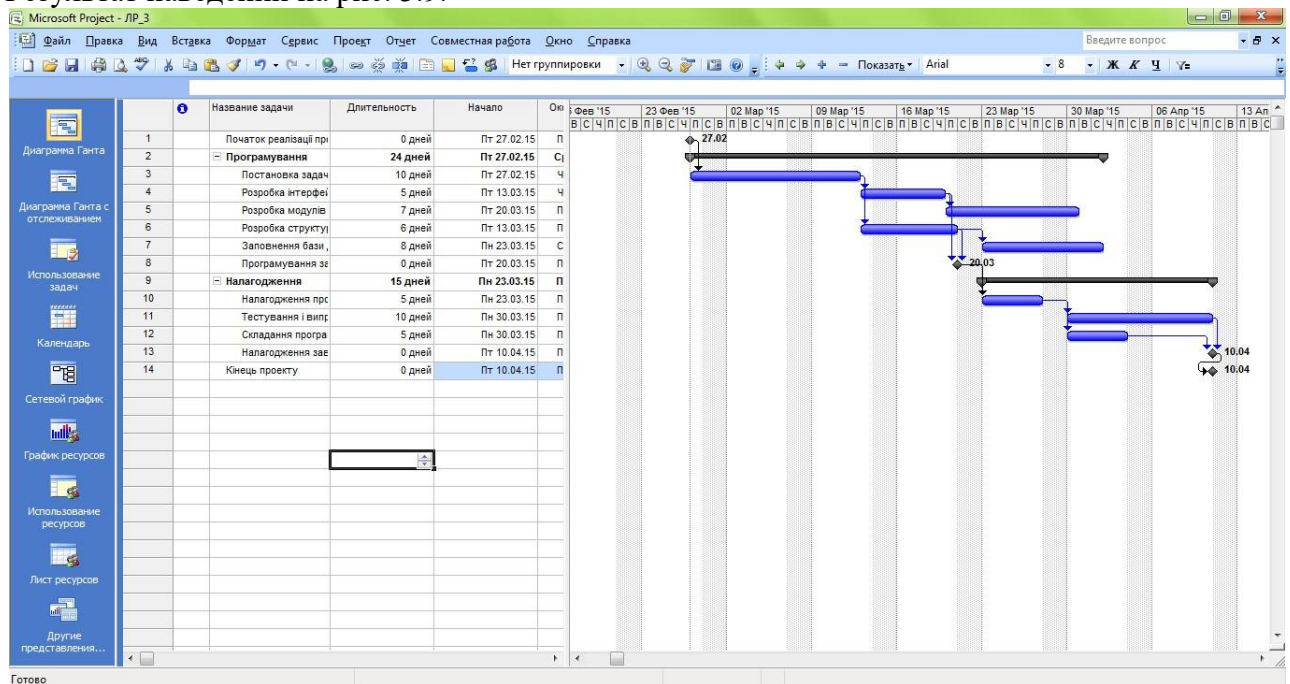


Рисунок 3.9

Типи зв'язків, затримки, випередження і обмеження:

- 1 Подвійним кліком миші по рядку задачі Тестирование и исправление ошибок в таблиці.
- 2 У відкритому вікні відомостей про задачу вибрати вкладку

Предшественники.

- 3 У рядку попередника Отладка программного комплекса змінити значення поля Тип на Начало-начало, а в полі Запаздывание встановити 3д (негативне значення значить затримку).

- 4 Натиснути Ок.

- 5 Подвійним кліком миші по рядку задачі Составление программной документации.

- 6 У відкритому вікні відомостей про задачу обрати вкладку Дополнительно.

- 7 Натиснути Ок. Результат перетворень наведений на рис. 3.10.

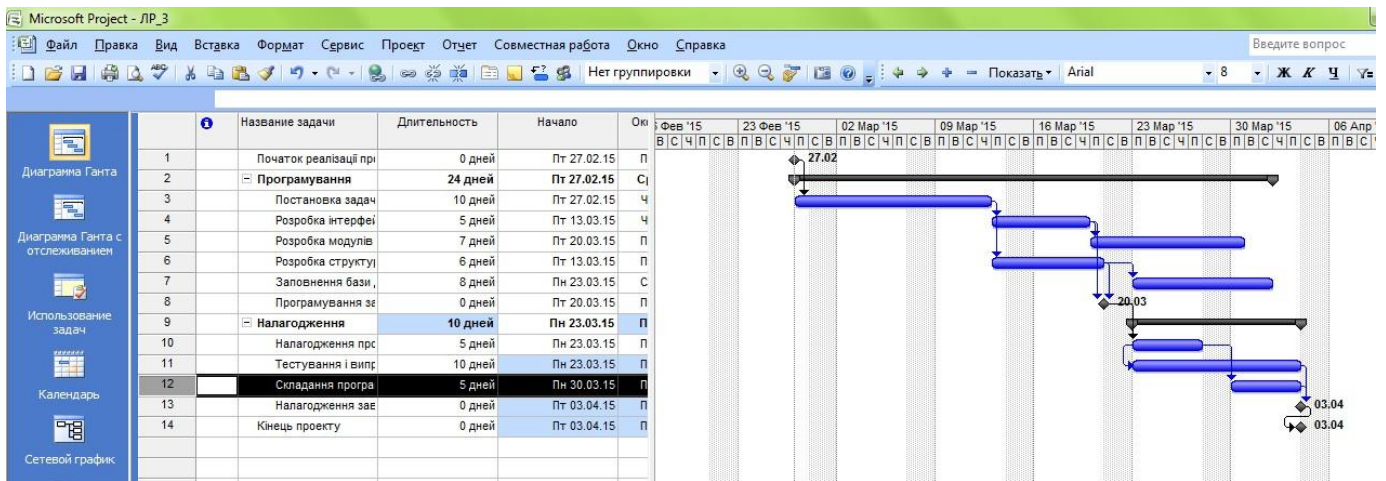


Рисунок 3.10 – Результати перетворень
Введення тривалості задач:

Введення тривалості задач виконується в стовпці Длительность таблицы диаграммы Ганта або в одноіменному полі, що розташоване на вкладці Общие окна сведений о задаче. Необхідно самостійно завдати тривалість задач проекту Разработка Программы у відповідності з табл. 3.3.

Введення дати початку проекту:

- 1 Обрати пункт меню Проект→Сведения о проекте.
- 2 У відкритому вікні в полі ДатаНачала ввести дату 07.09.2015.
- 3 Натиснути Ок.

Далі самостійно по конспекту завершити створення проекту

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Програма це -

- a) управління відразу декількома проектами скоординовано для того, щоб отримати вигоду, яку можна отримати від окремого управління кожним з них.
- b) комплекс дій, який вживається для досягнення певного результату в певні строки і за певні гроші.
- c) робота, що здійснюється в рамках проекту для досягнення певного результату.
- d) послідовних з однієї або кількох завдань, у результаті виконання яких досягається один або кілька основних результатів проекту.

2. Проект це –

- a) управління відразу декількома проектами скоординовано для того, щоб отримати вигоду, яку можна отримати від окремого управління кожним з них.
- b) комплекс дій, який вживається для досягнення певного результату в певні строки і за певні гроші.
- c) робота, що здійснюється в рамках проекту для досягнення певного результату.
- d) послідовних з однієї або кількох завдань, у результаті виконання яких досягається один або кілька основних результатів проекту.

3. Завдання це –

- a) управління відразу декількома проектами скоординовано для того, щоб отримати вигоду, яку можна отримати від окремого управління кожним з них.
- b) комплекс дій, який вживається для досягнення певного результату в певні строки і за певні гроші.
- c) робота, що здійснюється в рамках проекту для досягнення певного результату.
- d) послідовних з однієї або кількох завдань, у результаті виконання яких досягається один або кілька основних результатів проекту.

4. Фаза це –

- a) управління відразу декількома проектами скоординовано для того, щоб отримати вигоду, яку можна отримати від окремого управління кожним з них.
- b) комплекс дій, який вживається для досягнення певного результату в певні строки і за певні гроші.
- c) робота, що здійснюється в рамках проекту для досягнення певного результату.
- d) послідовних з однієї або кількох завдань, у результаті виконання яких досягається один або кілька

основних результатів проекту.

5. Що називається швидким шляхом (fast tracking):

- a) Використання перетину завдань при плануванні
- b) Використання перетину проектів при плануванні
- c) Використання перетину фаз при плануванні
- d) Використання перетину програм при плануванні

6. Що називається завершальній завданням:

- a) це період робочого часу, який необхідний для того, щоб виконати фазу.
- b) час, витрачений працівниками на отримання результату.
- c) завдання, в результаті виконання яких досягаються проміжні цілі,

7. Тривалість завдання — це

- a) період робочого часу, який необхідний для того, щоб виконати її
- b) час, витрачений працівниками на отримання результату.
- c) позначає логіку, що визначає послідовність робіт в плані проекту.

8. Зв'язок

- a) працівники та обладнання, необхідні для виконання проектних завдань.
- b) позначає логіку, що визначає послідовність робіт в плані проекту.
- c) вартість використання обладнання або співробітника в задачі, яка не залежить від того, скільки часу задіяний в задачі співробітник або матеріальний ресурс.

9. Ресурс

- a) час, витрачений працівниками на отримання результату.
- b) позначає логіку, що визначає послідовність робіт в плані проекту.
- c) співробітники та обладнання, необхідні для виконання проектних завдань.

10. Витрати на використання

- a) вартість використання обладнання або співробітника в задачі, яка не залежить від того, скільки часу задіяний в задачі співробітник або матеріальний ресурс.
- b) працівники та обладнання, необхідні для виконання проектних завдань.
- c) час, витрачений працівниками на отримання результату.

11. Призначення — це

- a) послідовних з однієї або кількох завдань, у результаті виконання яких досягається один або кілька основних результатів проекту.
- b) зв'язок певного завдання і ресурсів, необхідних для її виконання.
- c) комплекс дій, який вживається для досягнення певного результату в певні строки і за певні гроші.

12. Що називають проектним трикутником

- a) тріо часу, грошей та обсягу
- b) тріо фаза, проект і завдання
- c) тріо завдання, зв'язок, ресурс

13. Зв'язок типу Finish-to-start (Закінчення-початок)

- a) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не закінчилася завдання А
- b) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не почалася завдання А
- c) завдання не може розпочатися до тих пір, поки не почалася завдання А
- d) завдання не може початися, поки не завершена завдання А

14. Зв'язок типу Finish-to-Finish (Закінчення-закінчення)

- a) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не закінчилася завдання А
- b) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не почалася завдання А
- c) завдання не може розпочатися до тих пір, поки не почалася завдання А
- d) завдання не може початися, поки не завершена завдання А

15. Зв'язок типу Start-to-start (Початок-початок)

- a) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не закінчилася завдання А
- b) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не почалася завдання А
- c) завдання не може розпочатися до тих пір, поки не почалася завдання А
- d) завдання не може початися, поки не завершена завдання А

16. Зв'язок типу Start-to-Finish (Початок-закінчення)

- a) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не закінчилася завдання А

- b) завдання не може закінчитися до тих пір, поки не почалася завдання А
- c) завдання не може розпочатися до тих пір, поки не почалася завдання А
- d) завдання не може початися, поки не завершена завдання А

17. Тип завдання Fixed Duration (Фіксована тривалість)

- a) зміна роботи або числа призначених на виконання завдання співробітників не змінить її тривалість
- b) використовується в плані проекту для позначення завдань, для виконання яких потрібні певні роботи.
- c) використовується в плані проекту для позначення завдань, тривалість і обсяг робіт яких повністю залежать від виділених на них ресурсів.

18. Тип Fixed Work (Фіксовані робота)

- a) використовується в плані проекту для позначення завдань, тривалість і обсяг робіт яких повністю залежать від виділених на них ресурсів.
- b) використовується в плані проекту для позначення завдань, для виконання яких потрібні певні роботи.
- c) зміна роботи або числа призначених на виконання завдання співробітників не змінить її тривалість

19. Тип Fixed Units (Фіксований обсяг ресурсів)

- a) використовується в плані проекту для позначення завдань, тривалість і обсяг робіт яких повністю залежать від виділених на них ресурсів.
- b) використовується в плані проекту для позначення завдань, для виконання яких потрібні певні роботи.
- c) зміна роботи або числа призначених на виконання завдання співробітників не змінить її тривалість

20. Фіксований обсяг робіт

- a) використовується в плані проекту для позначення завдань, тривалість і обсяг робіт яких повністю залежать від виділених на них ресурсів.
- b) зміна роботи або числа призначених на виконання завдання співробітників не змінить її тривалість
- c) призначення ресурсів або видалення призначень призводить до зміни тривалості або відсотка завантаження ресурсів, але не трудовитрат, необхідних для виконання завдання

21. Профіль Back Loaded (Завантаження в кінці)

- a) розподіляє роботу так, що основне навантаження припадає на останні дні, відведені на виконання завдання.
- b) містить два піку в середині завдання
- c) планує пікове завантаження ближче до початку завдання

22. Профіль Double Peak (Подвійний пік)

- a) розподіляє роботу так, що основне навантаження припадає на останні дні, відведені на виконання завдання.
- b) містить два піку в середині завдання
- c) планує пікове завантаження ближче до початку завдання

23. Профіль Early Peak (Ранній пік)

- a) розподіляє роботу так, що основне навантаження припадає на останні дні, відведені на виконання завдання.
- b) містить два піку в середині завдання
- c) планує пікове завантаження ближче до початку завдання

24. Профіль Bell (Дзвін), то

- a) планує основну завантаження ресурсу на середину виконання завдання, а на початку і закінчення завдання трудовитрати зменшуються
- b) пік робіт припадає на середину виконання завдання
- c) розподіляє трудовитрати так, що основне навантаження припадає на останні дні

25. Які види публікацій можна створити у Microsoft Publisher? Виберіть одну або кілька правильних відповідей.

- a) Буклет
- b) Форум
- c) Веб-сайт
- d) Листівка
- e) Календар

f) Блог

26. Які об'єкти може містити лише веб-публікація? Виберіть одну правильну відповідь.

- a) Рисунок з підписом
- b) Гіперпосилання
- c) Текстова рамка
- d) Ілюстративний об'єкт
- e) Звуковий супровід

27. Які з помилок може виявити перевірка макета? Виберіть одну або кілька правильних відповідей.

- a) У публікації є невидимий об'єкт
- b) У публікації залишились не змінені стандартні написи
- c) У публікації є порожні сторінки
- d) Текст статті перебуває в області переповнення
- e) Зображення не має заміщуючого тексту

28. Які принципи роботи з текстом притаманні програмі Microsoft Publisher? Виберіть одну або кілька правильних відповідей.

- a) Усі текстові написи розміщені в рамках
- b) Текст автоматично заповнює увесь простір сторінки
- c) Вміст текстової рамки не залежить від вмісту інших рамок
- d) Розмір шрифту автоматично змінюється, щоб заголовок помістився у відведеному полі
- e) Усі текстові написи можна повернути на довільний кут

29. Які операції можна виконати з комбінованим ілюстративним об'єктом в MS Publisher?

- a) розгрупувати
- b) змінити макет об'єкта
- c) змінити розмір шрифту текстового напису
- d) повернути об'єкт на певний кут

7. Засоби оцінювання

Контроль знань студентів є важливим показником якості навчання. Основним завданням контролю знань студентів є оцінка отриманих ними теоретичних знань та практичних навичок з даного курсу. Об'єктивна оцінка знань та вмінь стимулює самостійну роботу студента та є основою будь-якої форми методу навчання.

Поточний контроль здійснюється викладачем на практичних заняттях шляхом проведення тестування та виконанням контрольної роботи. Питання, що виносяться на розгляд пропонуються відповідно до планів практичних занять.

Також проводиться контрольна робота за підсумками модуля, яка містить питання за вивченими темами модуля.

Підсумковий контроль здійснюється у письмовій формі за білетами. Кожен білет містить 10 теоретичних питань у вигляді тестів, завдання практичного напрямку, які відбивають основний зміст програми навчальної дисципліни.

Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів здійснюється в межах 100 бальної шкали. Основою для такого контролю є: усне та письмове опитування, тестування, перевірка практичних і контрольних робіт.

В загальну кількість балів по даному курсу включаються бали, які студент може отримати за:

- виконання практичних завдань;
- виконання індивідуальних завдань;
- виконання самостійної роботи;
- виконання контрольної роботи;
- складання заліку.

8. Критерії та система оцінювання результатів навчання.

Поточний контроль									Підсумковий контроль	Сума
Розділ 1				Розділ 2						
T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T2.1	T2.2	T2.3	T2.4	T2.5	35	100
5	5	10	10	5	5	10	10	5		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Викладання дисципліни проводиться з використанням персональних комп'ютерів.

А також передбачається наявність наступних пакетів програм:

MicroSoft Project

Page Maker

MS Publisher

Adobe Fireworks

MS Visio

MS Outlook

Adobe Dreamweaver

10. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. MS Office и Project в управлении и делопроизводстве. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 400 с.
2. Ашманов И., Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах. / Иванов А. – СПб.: Питер, 2008. – 400с.
3. Батенко, Л.П., Управление проектами: Навчальний посібник / Батенко Л.П., Загородніх О.Л., Ліщинські В.В. – К.: КНЕУ, 2004. – 231 с.
4. Бурсов М., Основы работы с HTML-редактором Dreamweaver. / Домненко В., Гаврилин Д. А., Николаев Д. Г. – СПб.: СПбГИТМО(ТУ), 2007. – 104с.
5. В. Н. Михеев. Живой менеджмент проектов: Эксмо, 2007. -480с.
6. Джон Джестон, Йохан Нелис. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов: 2012. -512с.
7. Джон Пол Мюллер. Microsoft Office Visio 2007 для "чайников". / Дебби Валховски. – М.: Диалектика, 2008. – 304с.
8. Джон Преппернау. Microsoft Office Outlook 2007. / Джойс Кокс. Шаг за шагом. Москва, Эком 2007. – 544с.

9. Д
10. Дуг Лоу. Microsoft PowerPoint 2007 для "чайников". – М.: Диалектика, 2007. – 288 с.
11. И. Н. Скопин. Основы менеджмента программных проектов: ИНТУИТ, 2004. -306с.
12. Кобиляцкий, Л.С. Управління проектами: Навч. посібник. / Л.С. Кобиляцкий. – К.: МАУП, 2002. – 200с.
13. Ковалев А. Управление проектом по созданию интернет-сайта. Перевод с английского. М.: Альпина, 2001. -337 с.
14. Панкаж Джалота. Управление программным проектом на практике: Лори, 2005. -224с.
15. Самоучитель «Microsoft Project 2010. Управление проектами»
16. Том ДеМарко, Тимоти Листер. Управление рисками в проектах по разработке программного обеспечения: Компания p.m.Office, -2005. 196с.

Додаткові

1. Билл Дизель. Outlook 2002 для "чайников". М.: Диалектика, 2003. – 288с.
2. Богданов, В. Управление проектами в Microsoft Project 2002 :Учебный курс. / В. Богданов. – СПб.: Питер, 2003. – 840 с.
3. Бонни Бьяфоре. Microsoft Visio 2007. Библия пользователя. – Вильямс, 2009. – 800с.
4. Е. Фигурнов: Практический курс бухгалтера. 1С: Бухгалтерия 7.7-8.0. Эксмо-Пресс, 2007. - 224с.
5. Информатика/Под ред. проф. Н.В. Макаровой – М.: Финансы и статистика, 2003.- 768 с.
6. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон Управление проектами: Практическое руководство/Пер. с англ. –М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003, 528 с.
7. Тернер Дж.Родни Руководство по проектно-ориентированному управлению/Пер. с англ. Под общ.ред. Воропаева В.И. –М.: Издательский дои Гребенникова, 2007. 552с.
8. Троицкий М., Груча Б. Управление проектами –М.: «Финансы и статистика», 2006, 301с.

Інформаційні ресурси

1. Гомонай-Стрижко М.В. Інформаційні системи та технології на підприємстві: Конспект лекцій. – Львів: НЛТУ, 2014. – 200 с. [Електрон. ресурс]. / Гомонай-Стрижко М.В., Якімцов В.В. – http://ep.nltu.edu.ua/images/Kafedra_EP/Kafedra_EP_PDFs/kl_isitp.pdf
2. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.taurion.ru/project>
3. Начало работы с Power BI Desktop [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/power-bi/desktop-getting-started>
4. Microsoft Power BI Desktop [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.microsoft.com/uk-UA/download/details.aspx?id=45331>
5. Топ 10 лучших CRM систем для Украины [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.livebusiness.com.ua/tools/crm/>