

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТРАЛЬНУ ВИБОРЧУ КОМІСІЮ**  
**Таврійського національного університету імені**  
**В. І. Вернадського**

**ПРИЙНЯТО:**

Студентською директорією  
Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського  
від 16.04.2019 р.

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центральна виборча комісія (далі - ЦВК) Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним органом студентського самоврядування, який діє на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положення про органи студентського самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського в порядку та в межах, встановлених Положенням про Центральну виборчу комісію (далі – Положення).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи ЦВК – організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в Університеті, а також встановлення результатів виборів.

1.3. Основні принципи діяльності:

- 1) відповідно до своїх повноважень забезпечує дотримання передбачених цим Положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів Університету.
- 2) будує свою діяльність на принципах верховенства права, законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і публічності.

1.4. ЦВК здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів студентського самоврядування та є підконтрольним Загальностудентській Конференції студентів Університету (далі – Конференція).

1.5. Члени ЦВК зобов'язані діяти лише на підставі та в межах повноважень, що передбачені цим Положенням.

## РОЗДІЛ 2. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦВК

## **2.1. Склад та порядок формування:**

- 2.1.1. ЦВК формується із числа студентів Університету. Членом не можуть бути кандидат на відповідну посаду в органах студентського самоврядування (далі – ОСС) та працівник Університету. Кількісний та персональний склад членів ЦВК затверджується на Конференції студентів.
- 2.1.2. На першому організаційному засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування обираються голову, заступника голови та секретаря ЦВК. Протоколи засідання підписують головуючий та секретар.
- 2.1.3. ЦВК набуває своїх повноважень з моменту обрання.
- 2.1.4. Члени ЦВК обираються на рік і можуть перебувати у її складі не більше 2 термінів поспіль.

## **2.2. Організація діяльності ЦВК:**

- 2.2.1. Порядок організації роботи ЦВК визначається цим Положенням, а також іншими актами, що приймаються ЦВК на виконання своїх обов'язків.
- 2.2.2. Основною організаційною формою діяльності є її засідання. На засіданні може бути розглянуто будь-яке питання, що є в межах повноважень ЦВК.
- 2.2.3. Засідання веде Голова ЦВК або за його дорученням заступник. У разі відсутності Голови та його заступника або невиконання ними з будь-яких причин своїх функцій ЦВК обирає головуючого на засіданні свого складу більшістю голосів від присутніх.
- 2.2.4. Засідання є легітимним за умови присутності не менш як 50 % + 1 від загальної кількості членів.
- 2.2.5. Порядок денний засідання пропонує Голова, а в разі його відсутності - головуючий під час оголошення про засідання, затверджується рішенням ЦВК.
- 2.2.6. Секретар веде протокол засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

2.2.7. Рішення приймається на засіданні простою більшістю голосів від кількості присутніх.

2.2.8. Рішення ЦВК, прийняте в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами відповідного виборчого процесу.

### **2.3. Порядок подання звернення до ЦВК:**

2.3.1. Виборці, кандидати, органи студентського самоврядування, студенти мають право звернутися до ЦВК із зверненнями з питань, що належать до її повноважень, в порядку, встановленому цим Положенням. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2.3.2. Під зверненням за цим Положенням слід розуміти:

- 1) заяву, в якій міститься прохання сприяти реалізації виборчих прав, роз'яснення з питань застосування цього Положення, тощо;
- 2) скаргу, в якій міститься інформація про порушення виборчого процесу та вимога забезпечити реалізацію і захист виборчих прав, поновити порушені виборчі права.

2.3.3. Заява (скарга) повинна бути подана в письмовій формі та оформлена за затвердженим зразком.

2.3.4. Якщо заява (скарга) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення щодо вирішення по суті питання, порушеного у заяві, така заява (скарга) повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями.

2.3.5. Скарга повинна бути подана до ЦВК в письмовій формі та оформлена за затвердженим зразком.

2.3.6. Скарга, оформлена без дотримання вимог повертається суб'єктові подання скарги з відповідними роз'ясненнями не пізніше як на наступний день після дня надходження скарги.

## **РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦВК**

### **3.1. Загальні повноваження:**

- забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів;

- забезпечує дотримання передбачених цим Положенням принципів і засад;
- приймає обов'язкові для використання в роботі роз'яснення і рекомендації з питань застосування цього Положення;
- готує пропозиції щодо вдосконалення процесу виборів;
- встановлює систему організації виборів шляхом утворення дільниць;
- здійснює контроль за дотриманням вимог цього Положення.

### **3.2. Під час підготовки виборів:**

3.2.1. оголошує початок процесу виборів;

3.2.2. утворює дільниці;

3.2.3. публікує інформацію стосовно виборів на офіційних інтернет-ресурсах ОСС;

3.2.4. інформує про реєстрацію кандидатів на посаду;

3.2.5. отримує від Голови Студентської ради (далі - Голова СР)), Навчально-наукового інституту (далі –Інституту) чи Загальноузовівської кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини (далі – Кафедра) списки студентів-виборців (далі – виборці), який має складатися з усіх студентів денної форми навчання кожного Інституту та Кафедри, в кінці якого проставляється підпис Голови СР відповідного Інституту чи Кафедри;

3.2.6. виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 2 і не пізніше ніж за 1 добу до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців;

3.2.7. забезпечує процес голосування у день виборів.

3.2.8. Голова передає необхідну кількість виборчих бюлетенів членам, для вручення їх виборцям, які прибули на вибори для голосування. Члени забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням;

3.2.9. Голова передає членам, уповноваженим працювати зі списком виборців, аркуші списку виборців. Уповноважені члени забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням;

### **3.3. Під час голосування:**

3.3.1. Член ЦВК здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, який посвідчує особу:

- паспорт громадянина України;
- тимчасове посвідчення громадянина України;
- студентський квиток.

3.3.2. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців;

3.3.3. Члени ЦВК спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу члена ЦВК скористатися допомогою іншої особи, крім кандидатів на посаду, а також спостерігачів;

3.3.4. У бюлетені для голосування виборець робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду, за якого він голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.3.5. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.6. На всіх етапах дня виборів у в приміщенні голосування мають право бути присутніми члени виборчої ЦВК, по одному спостерігачі від кожного з кандидатів. Кандидат на посаду має право знаходитись на місці голосування лише в момент волевиявлення.

### **3.4. На етапі встановлення результатів голосування:**

3.4.1. Перед початком підрахунку голосів ЦВК підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, знищує ці бюлетені і секретар вносить інформацію до протоколу результатів голосування.

3.4.2. Після перевірки цілісності пломб почергово відкриваються скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени ЦВК.

3.4.3. ЦВК спершу підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня ЦВК приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член ЦВК має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.4.5. У разі, якщо члени ЦВК не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень має бути продемонстровано членам та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен присутній має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.4.6. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.4.7. Під час підрахунку голосів перевіряється, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів визнаних недійсними та не підтримую жодного.

3.4.8. ЦВК за результатами голосування складає протокол про результати голосування. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.4.9. Процес підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів.

3.4.10. Результати виборів оприлюднюються на офіційних інтернет-ресурсах ОСС впродовж доби після складання протоколу про результати голосування.

## РОЗДІЛ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ ЦВК

### 4.1. Повноваження Голови ЦВК

4.1.1. Голова ЦВК набуває своїх повноважень після затвердження його кандидатури на першому засіданні.

4.1.2. Голова ЦВК:

- здійснює загальне керівництво діяльністю ЦВК та організовує її роботу;
- скликає та веде засідання ЦВК, пропонує порядок денний засідання ЦВК;
- підписує постанови ЦВК та протоколи її засідань;
- забезпечує розгляд звернень, що надходять до ЦВК;
- представляє ЦВК у відносинах з ОСС;
- здійснює передбачені цим Положенням повноваження члена ЦВК;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

4.1.3. Голова ЦВК у межах своїх повноважень видає розпорядження, дає доручення членам ЦВК з питань організації діяльності ЦВК.

### 4.2. Повноваження заступників Голови ЦВК

4.2.1. Заступник Голови ЦВК набуває своїх повноважень після затвердження його кандидатури на першому засіданні

4.2.2. Заступник Голови ЦВК:

- виконує окремі обов'язки, що впливають із повноважень ЦВК, за розпорядженням, дорученням Голови ЦВК;
- здійснює окремі повноваження Голови ЦВК, передбачені цим Положенням;
- здійснює повноваження члена ЦВК передбачені цим Положенням;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

### 4.3. Повноваження секретаря ЦВК



4.2.3. Секретар ЦВК набуває своїх повноважень після затвердження його кандидатури на першому засіданні

4.3.1. Секретар ЦВК:

- забезпечує підготовку засідань ЦВК та питань і матеріалів, що вносяться на її розгляд;
- забезпечує повідомлення членів ЦВК про час скликання засідання та питання, які передбачається внести в порядок денний;
- підписує протоколи засідань ЦВК;
- забезпечує діловодство ЦВК, доводить рішення ЦВК та розпорядження і доручення Голови ЦВК до відома членів ЦВК;
- здійснює повноваження члена ЦВК, передбачені цим Положенням;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

#### **4.4. Повноваження членів ЦВК**

4.4.1. Члени ЦВК здійснюють повноваження відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між ними, а також виконують окремі доручення Голови або заступника Голови у разі виконання ним повноважень Голови у передбачених цим Положенням випадках.

4.4.2. Член ЦВК:

- готує питання на розгляд ЦВК, бере участь у розгляді та обговорення питань порядку денного засідання ЦВК;
- за рішенням ЦВК або в окремих випадках за розпорядженням Голови ЦВК представляє ЦВК у відносинах з ОСС;
- розглядає заяви суб'єктів виборчого процесу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

4.4.3. Член ЦВК при здійсненні повноважень має право:

- вимагати і отримувати від ОСС, необхідну документацію;
- вносити пропозиції (вимоги) стосовно виборчого процесу, що є обов'язковими до розгляду;
- виступати на засіданнях ЦВК, вносити пропозиції з питань, що належать до її повноважень, вимагати проведення по них голосування;

- ознайомлюватися з будь-якими документами і матеріалами ЦВК;
- у разі незгоди з рішенням, прийнятим ЦВК, у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання ЦВК;
- бути присутнім на всіх заходах, що проводяться ЦВК.

4.4.4. Член ЦВК при здійсненні своїх повноважень зобов'язаний дотримуватись вимог Положення.

4.4.5. Члену ЦВК забороняється брати участь у передвиборній агітації.

#### **4.5. Підстави та порядок припинення повноважень члена ЦВК**

4.5.1. Повноваження члена ЦВК припиняються у зв'язку з прийняттям Конференцією відповідного.

4.5.2. Закінчення строку повноважень члена ЦВК є підставою для його виключення.

4.5.3. Повноваження члена ЦВК можуть бути припинені достроково шляхом відсторонення його з посади з підстав встановлених цим Положенням.

4.5.4. Підставами дострокового припинення повноважень члена ЦВК є:

- особиста заява про складення повноважень;
- втрата статусу студента Університету;
- неможливість виконання своїх повноважень за станом здоров'я;
- систематичне порушення цього Положення та інших нормативно-правових документів затверджених ЦВК.

#### **РОЗДІЛ 5. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

5.1. Положення затверджуються Студентською Директорією (далі – Директорія) Університету.

5.2. Право змін і доповнень до чинного Положення є компетенцією Директорії та ЦВК.