

28/12/17

про проведення практики студентів
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

м. Київ

«28» грудня 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, **Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського**, (далі –«Університет»), в особі в.о. ректора **В. П. Казаріна**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Центральний державний кінофотофоноархів України ім. Г.С.Пшеничного (надалі – «Архів»), в особі директора архіву Берковського Владислава Георгійовича, діючого на підставі Положення з другого боку, уклали між собою договір на проведення практики студентів:

1. Архів зобов'язується:

- 1.1. На безоплатній основі прийняти студентів на практику згідно з графіком навчального процесу.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програм практики.
- 1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту тощо.
- 1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності Архіву, яка не є службовою чи комерційною таємницею та не обмежена у доступі згідно Закону України «Про державну таємницю».

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. Не пізніше ніж за два місяці до початку практики надати Архіву для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження практики, вивчення ними правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, законодавчої бази та інших правил і норм, встановлених для відповідної спеціальності, спеціалізації та рівнів кваліфікації.

2.4. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Архіву нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.5. Університет зобов'язується не розголошувати інформацію Архіву, що призначена для службового використання (з грифом «ДСК» чи іншими обмеженнями в доступі) та/або такої, що може нанести шкоду діловій та професійній репутації Архіву, і яка може стати відомою студентами та/або керівникам груп.

3. Відповідальність сторін:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Жодна з Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, якщо це викликано настанням обставин непереборної сили (форс-мажор). Сторони погодилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: стихійного лиха, пожежі, військових дій, ембарго, актів органів державної влади тощо, а також будь-яких інших обставин, що знаходяться поза контролем Сторони, строки виконання зобов'язань за цим Договором мають бути подовжені на час, що дорівнює періоду дії обставин непереборної сили.

3.3. Архів не відповідає за невиконання студентами навчальних програм, у разі відсутності порушень умов цього Договору з боку Архіву.

3.4. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, розв'язуються через переговори між Сторонами, а в разі неможливості – у порядку встановленому чинним законодавством.

3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє протягом трьох років.

3.6. Договір може бути розірваний лише за домовленістю Сторін.

3.7. Договір укладено у двох примірниках: по одному для кожної Сторони. Примірники ідентичні й мають однакову юридичну силу.

3.8. Своім підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну угоду (дозвіл) на оброблення, використання, зберігання, передання третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про:

- внесення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони;
- права, як суб'єкта персональних даних, мету збирання цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у цьому Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

**Таврійський національний університет
імені В.І.Вернадського**

юр.адреса:01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10
фак.адреса:01042,м.Київ,вул.Івана Кудрі,33

р/р 35217020000224; 35222220000224;
35229320000224 в ДКУ м. Києва
МФО 820172,
Код ЄДРПОУ 02070967

В.о.ректора _____ В.П. Казарін

« _____ » _____ 2017 року

М.П.



**Центральний державний
кінофотофоноархів України
ім. Г.С.Пшеничного**

03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 24

р/р 35229258007087
35214058007087 в ДКУ м. Києва
МФО 820172; ПІН 034943026050
Номер свідоцтва 36039589
Код ЄДРПОУ 03494304

Директор архіву _____ В.Г.Берковський

« _____ » _____ 2017 року

М.П.

